INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, septiembre del 2024

Señora
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872093**
Coordinadora académico
Coordinación académica
Palmira

Yo LAURA VANESA CANO BERMUDEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.038.130 de Bugalagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de evidencias de las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se realiza la planeación pedagógica de los cursos correspondientes al mes de septiembre del curso de Elaboración de un presupuesto para el manejo de la finanzas personales fichas 3078800, 3078801, 3078803, 3078805, 3078806, 3078816, 3078817.	Anexo 1 Pantallazo - Guía de Aprendizaje - Planeación pedagógica - Plan de trabajo

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Elaboración del presupuesto para el manejo de las finanzas personales
- Código del Programa de Formación: 12350003
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): No aplica
- Fase del Proyecto (si aplica): No aplica
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):No aplica
- Competencia: 210303026. Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica.
- Resultados de Aprendizaje:
  - 210303026-01. Alistar los componentes del presupuesto de acuerdo con requerimiento técnico y normativa.
  - 210303026-02. Elaborar presupuesto según necesidades personales y procedimiento técnico.
  - 210303026-03. Comprobar los resultados del presupuesto según procedimiento técnico y normativa.
  - 210303026-04. Proponer actividades de mejora teniendo en cuenta presupuesto realizado y normativa
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

- Apreciado aprendiz, reciba un cordial saludo de bienvenida por parte del SENA, esperando que este programa cumpla con todas sus expectativas. En el presente documento, encuentra las evidencias de cumplimiento, requisito del programa, que durante las cuatro semanas se deberán presentar, de manera acordada con su instructor quién le estará realizando el acompañamiento, apoyo y seguimiento durante todo el proceso formativo. Esta guía de aprendizaje permitirá conocer las maneras de elaborar presupuestos para

comprender y administrar no solo sus finanzas personales, sino procesos de proyección, análisis y mejora en las organizaciones. Por lo anterior, es importante seguir revisando material formativo que complemente y mejore sus conocimientos, evaluando las herramientas de apoyo más adecuadas para alcanzar los resultados de aprendizaje y aprender constantemente en esta área de conocimiento tan práctica e importante. Lo invitamos a estar atento durante todo el tiempo de formación, organizando su tiempo de dedicación para que sea no solo el mínimo, sino el suficiente para poder cumplir con los requerimientos de cumplimiento para garantizar un proceso de aprendizaje exitoso.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A continuación, se describen las actividades de aprendizaje planteadas para el desarrollo de la competencia, así como la indicación respectiva para que logre la elaboración de las evidencias en un total de 48 horas. Para este programa de formación complementaria, en cada una de las actividades se detallan las evidencias a entregar. La entrega de los compromisos tendrá una vigencia de cuatro (4) semanas, las cuales se explicarán el tipo de producto y medio de entrega. En la siguiente tabla, se discrimina el nombre de la evidencia a entregar, momento, tiempo de dedicación y a qué actividad de aprendizaje está asociada.

Semana/Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3
210303026. Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	**Evidencia de Conocimiento:** Test de conocimientos en normativa presupuestal	**Evidencia de Desempeño:** Taller elaboración de un presupuesto **Evidencia de Producto:** Taller en Excel de presupuesto	**Evidencia de Producto:** Informe de Análisis Financiero Plan de acciones y mejores
Total de horas	**12**	**24**	**12**

Para el desarrollo de las actividades, tener presente las siguientes recomendaciones:

- Actualizar los datos personales
- Leer detenidamente los siguientes documentos:
  - o Cronograma
  - o Guía de aprendizaje.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

https://www.youtube.com/watch?v=8zfdm7YNF_U

Una vez visto y comprendidos los elementos orientadores presentados en el video, a manera de reflexión personal y con el fin de conocer su manejo sobre el tema, debe realizar una reflexión a partir de los siguientes interrogantes, teniendo en cuenta que, el presupuesto personal es muy importante dentro de las finanzas familiares

¿Maneja usted un presupuesto para sus finanzas personales?
¿Qué importancia tienen llevar un presupuesto anual o mensual?

Se le recomienda escribir sus respuestas e incluso guardarlas para que luego de desarrollar el curso, usted mismo pueda confrontar sus respuestas una vez logre los resultados de aprendizajes propuestos para el programa de formación.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientarle y motivarle en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable pero es primordial realizarlo.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:
Analizar los componentes de un presupuesto y su relación con las cuentas contables, con conocimientos que permitan diferenciar presupuestos familiares y empresariales

- **Duración**: 8 horas.

- **Materiales de formación**: para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo: Fundamentos básicos en presupuestos, ingresos y gastos.
- **Evidencia**: Test de conocimientos en normatividad presupuestal. Esta evidencia se centra en consolidar los conceptos en normatividad presupuestal y para su desarrollo es importante la lectura del componente formativo. Además, se resolverá un cuestionario que se emplea como técnica de evaluación y dichas preguntas pueden ser: De carácter formativo, las cuales permiten determinar el nivel alcanzado de desarrollo de la competencia durante la formación. De carácter evaluativo, que determinan el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.
- **Lineamientos para la entrega del producto**:
- **Producto para entregar**: Evaluación tipo cuestionario.
- **Formato**: Formulario Google
- **Duración**: 60 minutos

ENLACE: https://forms.gle/o5QhcQB44iQUfFKK6

3.3 Actividades de apropiación:

Construir presupuestos basados en la información presentada, mediante herramientas tecnológicas como Excel, aplicando tablas dinámicas y gráficos

Duración: 16 horas
Materiales de formación: para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo: Fundamentos básicos en elaboración y estructuración de presupuestos
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.
Evidencia Taller elaboración de un presupuesto según formato planteado
Se efectuará esta actividad de manera individual por los aprendices como parte integral del estudio del programa, de la siguiente forma:

- La señora Lucía, quien trabaja como asesora comercial del banco, recibe un sueldo de $3'200.000, más una bonificación (prima) de $600.000 (a mitad de año y a final de año).
- Cada año le dan un bono de fin de año de $400.000.
- Su medio de transporte es la moto.
- El señor Luis (esposo), quien trabaja como operador de máquina pesada, recibe un sueldo de $2'650.000, más una bonificación (prima) de $400.000 (a mitad de año y a final de año), más horas extras de $500.000; cada año le dan un bono de fin de año de $500.000.
- El medio de transporte es la moto.
- La pareja cuenta con dos hijos; una joven de 19 años y un niño de 7 años.
- La joven trabaja medio tiempo en un almacén y su sueldo mensual es de $650.000 y en la tarde estudia contabilidad pública en la universidad
- El semestre cuesta $1'800.000, su mamá la lleva al trabajo y la recoge de la universidad.
- El niño de 7 años estudia en el colegio de lunes a viernes de 6:00 a. m. a 1:00 p. m., y todas las tardes de 4:00 p. m. a 6:00 p. m. tiene asesoría de tareas.
- Cuentan con una empleada doméstica que trabaja de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 6:00p. m. y sábados de 7:00 a. m a 1:00 p. m.; con un sueldo de $1'350.000 y un extra de $200.000 (en junio y diciembre).
- La familia Peñaranda los sábados en la noche salen a comer o a cine, y los domingos y festivos salen a piscina, comer, helados o de compras en su carro familiar.

	ENERO	FEB	MAR
Saldo inicial	[Saldo en la cuenta]		
Total ingresos		$ -	$ -
Total gastos		$ -	$ -
Ingreso NETO		$ -	$ -
Saldo final proyectado		$ -	$ -

INGRESO			
Salarios			
Ingresos por interés			
Dividendos			
Reembolsos			
Negocio			
Pensión			
Misceláneas			
TOTAL	**$ 7.257,00**		

AHORROS			
Fondo de emergencia			
Transferencia a ahorros			
Plan de retiro			
Inversiones			
Educación			
Otro			

1. Diligenciar la plantilla anexa con los datos aportados en el archivo Modelo_de_plantilla. https://acortar.link/RJ8zd7
2. Elaborar el presupuesto de ingresos del todo el año.
3. Elaborar el presupuesto de egresos y gastos de todo el año.
4. Revisar las fórmulas de suma y resta en Excel.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- Producto a entregar: taller elaboración de un presupuesto según formato planteado
- Formato: archivo Excel .xls.
- Extensión: mínimo 1 hoja de cálculo.
- Para hacer el envío del producto remítase al siguiente enlace y llene los datos correspondientes para el envío de la evidencia: https://forms.gle/skpHADijwtupDB979

Evidencia Taller en Excel de presupuestos

Se efectuará esta actividad de manera individual como parte integral del estudio del programa, de la siguiente forma:

Con el presupuesto realizado en el taller anterior, se recomienda complementarlo incluyendo la siguiente información:

- Al señor Luis le dieron el 15% del sueldo mensual por años de antigüedad laboral.
- A los señores Peñaranda para el mes de febrero les ocurrió un inconveniente con el carro, debido a que hubo que llevarlo hacer reparación del motor,
- Este gasto les salió por $850.000 y debido a ese problema les tocó reducir gastos y pedir un préstamo de $1'000.000 con tasa de interés del 15%.

NOMBRES	SUELDO	BONIFICACION (PRIMA)	(JUNIO-DICIEMBRE)	HORAS EXTRAS	BONO FIN DE AÑO	(DICIEMBRE)
SEÑORA LUCIA	$3.500.000	$500.000	$1.200.000	-	$400.000	$400.000
SEÑOR LUIS	$2.650.000	$500.000	$1.000.000	$500.000	$500.000	$500.000
HIJA	$650.000	-	-	-	-	-
TOTAL INGRESOS	$6.800.000					

ENERGIA ELECTRICA	$	150.000
GAS	$	50.000
AGUA	$	70.000
INTERNET-TELEVISION	$	100.000
PLAN DE DATOS	$	110.000
ALIMENTACION (MERCADO)	$	900.000
UTILES DE ASEO	$	400.000
EMPLEADA DOMESTICA	$	1.350.000
TRANSPORTE ESCOLAR	$	120.000
GASOLINA	$	150.000
VESTUARIO	$	400.000
RECREACION	$	450.000
MEDICINAS	$	500.000
UNIVERSIDAD	$	300.000
ASESORIA DE TAREAS	$	150.000
UTILES ESCOLARES	$	300.000
TOTAL	$	5.500.000

	ENERO	FEBRERO	MARZO
INGRESOS	$6.800.000	$6.800.000	$6.800.000
GASTOS	$5.500.000	$5.500.000	$5.500.000
	$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000

1. Retomar el presupuesto proyectado con la evidencia anterior: Taller elaboración de un presupuesto según formato planteado.

2. Registrar la información propuesta anteriormente.
3. Elaborar el presupuesto de ingresos del todo el año.
4. Elaborar el presupuesto de egresos y gastos de todo el año.
5. Revisar las fórmulas de suma y resta en Excel.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- Producto a entregar: taller de presupuestos en Excel.
- Formato: archivo Excel .xls.
- Extensión: mínimo 1 hoja de cálculo.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: https://forms.gle/Qob7zymvcTVJWxKR7

3.3. Actividad de aprendizaje AA3. Realizar análisis financieros con los datos presupuestales para presentar informes y acciones de mejoramiento

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo: Análisis financiero y plan de mejora.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia Informe de análisis financiero.

Basado en el presupuesto en Excel realizado anteriormente y con la información del componente formativo Análisis financiero y plan de mejora, el cual ha sido realizado para recoger, verificar y valorar sus conocimientos y desempeño como primer respondiente en la actividad de aprendizaje, debe presentar un informe en Word donde:
1. Evalúe los resultados del presupuesto elaborado anteriormente.
2. Proponga decisiones financieras a partir del análisis de resultados del presupuesto financiero.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

• Producto a entregar: Informe de análisis financiero
• Formato: documento Word .doc o PDF.
• Extensión: de 1 a 3 páginas
• Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: https://forms.gle/h95qGgCchVCfmjbN8

Evidencia Plan de acción y mejoras.

Esta actividad integra todos los conocimientos adquiridos en las actividades de aprendizaje anteriores y concluye con la ejecución de un proceso completo de presupuesto. Una vez terminado el informe de análisis, se tomará como insumo para proponer el plan de mejora cumpliendo con los elementos esenciales para este tipo de productos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- Producto a entregar: plan de acción y mejoras.
• Formato: documento Word .doc o PDF.
• Extensión: 1 a 3 páginas.
• Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: https://forms.gle/m72sNgE7JtGXdtPQ9

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento:	Test de conocimientos en normatividad presupuestal	Reconoce las fuentes de ingreso según las necesidades personales y del núcleo familiar.	Cuestionario.
Evidencia de desempeño: Evidencia de producto:	Taller de elaboración de un presupuesto según formato planteado. Taller en Excel de presupuestos	• Establece los componentes y el presupuesto a realizar teniendo en cuenta necesidad personal y normativa. • Diligencia hojas electrónicas financieras y de presupuestos de acuerdo a necesidades personales y guía técnica. • Formula presupuestos según necesidades financieras personales y normativa	Lista de chequeo.
Evidencia de producto	Informe de análisis financiero Plan de acción y mejoras	• Evalúa los resultados del presupuesto según necesidades personales, y normativa. • Propone decisiones financieras a partir del	Lista de chequeo.

		análisis de resultados del presupuesto financiero. • Presenta informe de las acciones de mejora según evaluación de resultados del presupuesto y normativa. • Realiza seguimiento a las acciones de mejora teniendo en cuenta necesidad personal.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Contabilidad:** sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que realiza una empresa o entidad
- **Gastos:** decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos que dan como resultado decrementos en el patrimonio.
- **Ingresos:** incremento en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, que dan como resultado aumento del patrimonio. No están relacionados con los aportes de los socios.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Angulo, J. A. (2003). Principales cambios que suponen las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) respecto al Plan General de Contabilidad (PGC). Universidad de Alcalá.

Cámara de Comercio de Bogotá. (2014). Normas Internacionales de Contabilidad y de Información Financiera (NIIF). Cámara de Comercio de Bogotá.

Superintendencia de Bancos de Guatemala. (2014). El presupuesto. Superintendencia de Bancos de Guatemala.

Varón, L. (05 de 07 de 2013). Conjunto completo de Estados Financieros. Gerencie. https://www.gerencie.com/conjunto-completo-de-estados-financieros.html

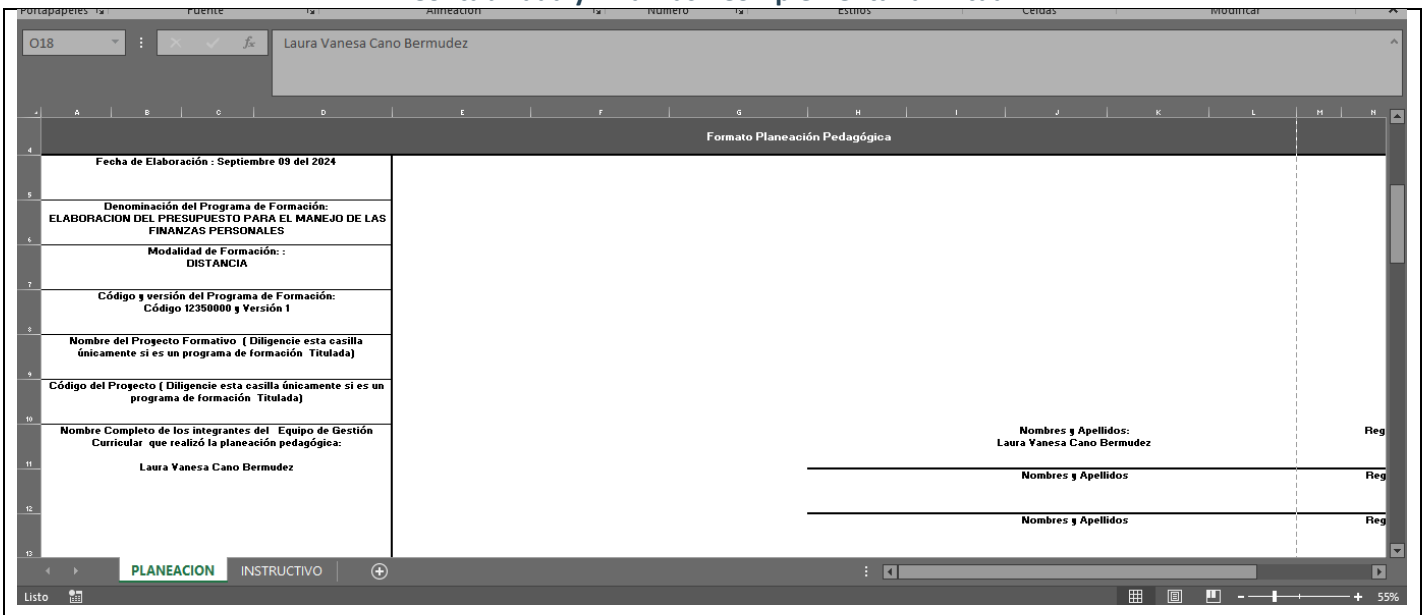
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Laura Vanesa Cano Bermudez Liliana Ordóñez Solano	Instructora Instructora	Contabilidad y Finanzas	09 de septiembre de 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

EVIDENCIAS
Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez
Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual



FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE APRENDIZAJ	
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIAL DE FORMAC
		Elaborar presupuestar de acuerdo con metodologías y guías técnica	1. Aliistar los componentes del presupuesto de acuerdo con requerimientos técnicos y normativo.	**RA1** presupuesto: concepto, principios, característicar, clasor, métodos de elaboración, clasificación, formatos, tipos, presentación. componente presupuesto: carta, ingresos, gastos, financiación, proyecciones presupuestales, variables. finanzas personales: definición, características, tipos, aplicación. normativa: financiera, seguridad y salud en el trabajo y ambiental, identificación, apropiación, importancia, lineamientos	**RA1** Reconocer los componentes de un presupuesto. Analizar necesidades financieras personales. Identificar el tipo de presupuesto. Apropiar normativa financiera	**RA1.** Reconoce los fuentes de ingresos según necesidades personales y del núcleo familiar.	Analizar los componentes de un presupuesto y su relación con las cuentas contables, con conocimientos que permitan diferenciar presupuestar familiares y empresariales	10	2				
			2. Elaborar presupuestar según necesidades personales y procedimiento técnico.	**RA2** Hojas electrónicas financieras: concepto, manejo, herramientas, software, características, aplicación. Matemática financiera: tasas de interés, valor del dinero en el tiempo, inversión. Guías técnicas elaboración de presupuesto: definición, aplicación, descripción, características. Principios éticos: definición, características, aplicación, principios, importancia.	**RA2** Apropiar la guía técnica Reconocer los formatos de presupuesto Clarificar la información financiera personal. Seleccionar formatos físicos y electrónicos. Reconocer conceptos de matemáticas financieras. Diligencia formatos presupuestal Realizar presupuesto Actuar con principios éticos	**RA2.** Establece los componentes y el presupuesto a realizar teniendo en cuenta necesidades personales y normativa. Diligencia hojas electrónicas financieras y de presupuestos de acuerdo a necesidades personales y guía técnica. Formula presupuestos según necesidades financieras personales y normativa.	Construir presupuestar basados en la información presentada, mediante herramientas tecnológicas como Excel, aplicando tablas dinámicas y gráficas.	20	4	Evidencia de Conocimiento: Test de conocimientos en normativa presupuestal Evidencia de Desempeño: Taller elaboración de un presupuesto Evidencia de Producto: Taller en Excel de presupuesto Evidencia de Producto: Informe de Análisis Financiero Plan de accionar y mejoras	Estudiar de caso Redacción de informes Test preguntas con única respuesta	Herramientas TIC	Excel, Micro Teams, Ayuda audiovisuales formulario Google
			3. Comprobar los resultados del presupuestar según procedimiento técnico y normativo.	**RA3** Análisis financiero: indicadores de gestión, usos, importancia. Análisis de resultados: concepto, técnicas, características. RA4 Acciones de mejora: definición, plan, seguimiento. Informe: concepto, redacción, tipos, importancia.	**RA3** Analizar Resultados Del Presupuesto. Comprobar Resultados Tomar Decisiones Financieras **RA4** Determinar Actividades De Mejora Presentar Informe Realizar Seguimiento A Las Acciones De Mejora.	**RA3** Evalúa los resultados del presupuesto según necesidades personales, y normativa. Propone decisiones financieras a partir del análisis de resultados del presupuesto financiera. **RA4** Presenta informe de las acciones de mejoras según evaluación de resultados del presupuesto y normativa.	Realizar análisis financieros con las datas presupuestales para presentar informes y acciones de mejoramiento	10	2				

SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
				HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
RA1 presupuesto: concepto, principios, característicar, clasor, métodos de elaboración, clasificación, formatos, tipos, presentación. componente presupuesto: carta, ingresos, gastos, financiación, proyecciones presupuestales, variables. finanzas personales: definición, características, tipos, aplicación. normativa: financiera, seguridad y salud en el trabajo y ambiental, identificación, apropiación, importancia, lineamientos	**RA1** Reconocer los componentes de un presupuesto. Analizar necesidades financieras personales. Identificar el tipo de presupuesto. Apropiar normativa financiera	**RA1.** Reconoce los fuentes de ingresos según necesidades personales y del núcleo familiar.	Analizar los componentes de un presupuesto y su relación con las cuentas contables, con conocimientos que permitan diferenciar presupuestar familiares y empresariales	10	2	Evidencia de Conocimiento: Test de conocimientos en normativa presupuestal Evidencia de Desempeño: Taller elaboración de un presupuesto Evidencia de Producto: Taller en Excel de presupuesto Evidencia de Producto: Informe de Análisis Financiero Plan de accionar y mejoras	Estudiar de caso Redacción de informes Test preguntas con única respuesta	Herramientas TIC	Excel, Microsoft Teams, Ayudas audiovisuales, formularios Google	Laura Vanesa Cano Bermudez	
RA2 Hojas electrónicas financieras: concepto, manejo, herramientas, software, características, aplicación. Matemática financiera: tasas de interés, valor del dinero en el tiempo, inversión. Guías técnicas elaboración de presupuesto: definición, aplicación, descripción, características. Principios éticos: definición, características, aplicación, principios, importancia.	**RA2** Apropiar la guía técnica Reconocer los formatos de presupuesto Clarificar la información financiera personal. Seleccionar formatos físicos y electrónicos. Reconocer conceptos de matemáticas financieras. Diligencia formatos presupuestal Realizar presupuesto Actuar con principios éticos	**RA2.** Establece los componentes y el presupuesto a realizar teniendo en cuenta necesidades personales y normativa. Diligencia hojas electrónicas financieras y de presupuestos de acuerdo a necesidades personales y guía técnica. Formula presupuestos según necesidades financieras personales y normativa.	Construir presupuestar basados en la información presentada, mediante herramientas tecnológicas como Excel, aplicando tablas dinámicas y gráficas.	20	4						
RA3 Análisis financiero: indicadores de gestión, usos, importancia. Análisis de resultados: concepto, técnicas, características. RA4 Acciones de mejora: definición, plan, seguimiento. Informe: concepto, redacción, tipos, importancia.	**RA3** Analizar Resultados Del Presupuesto. Comprobar Resultados Tomar Decisiones Financieras **RA4** Determinar Actividades De Mejora Presentar Informe Realizar Seguimiento A Las Acciones De Mejora.	**RA3** Evalúa los resultados del presupuesto según necesidades personales, y normativa. Propone decisiones financieras a partir del análisis de resultados del presupuesto financiera. **RA4** Presenta informe de las acciones de mejoras según evaluación de resultados del presupuesto y normativa.	Realizar análisis financieros con las datas presupuestales para presentar informes y acciones de mejoramiento	10	2						

EVIDENCIAS
Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez
Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Evidencias de Aprendizaje	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	Entregó	
			Físico	Digital		Si	No
	AA1. Analizar los componentes de un presupuesto y su relación con las cuentas contables, con conocimientos que permitan diferenciar presupuestos familiares y empresariales.	Test de conocimientos en normatividad presupuestal		x			
	AA2. Construir presupuestos basados en la información presentada, mediante herramientas tecnológicas como Excel, aplicando tablas dinámicas y gráficos.	Taller elaboración de un presupuesto según formato planteado		x			
		Taller en Excel de presupuestos		x			
	AA3. Realizar análisis financieros con los datos presupuestales, para presentar informes y acciones de mejoramiento.	Informe de análisis financiero		x			
		Plan de acción y mejoras.		x			

2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Se realiza el alistamiento y ejecución de los cursos Elaboración de un presupuesto para el manejo de las finanzas personales fichas 3078800, 3078801, 3078803, 3078805, 3078806, 3078816, 3078817. a distancia por medio de herramientas TIC	Anexo 2 Pantallazo de: -Invitación aprendices curso a Distancia - Formulario de inscripción cursos a distancia -Correos aprendices de bienvenida -Sesión en línea Primera semana -Material realizado para los cursos



INVITACIÓN ESPECIAL CURSO ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES Pública

Laura Vanesa Cano Bermudez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Cco: nivalenciar@yahoo.es; jenniffer.56@hotmail.com; jufegaso@hotmail.com; andres.torres112@gmail.com; **y 461 más**
Mié 04/09/2024 15:51

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 02/09/2034 15:51

Cordial saludo

Estimado aprendiz, esperando que todo se encuentre muy bien, les escribo para extenderle la invitación a inscribirse a un curso especial a distancia (100%) virtual denominado Cordial saludo

Estimado aprendiz, esperando que todo se encuentre muy bien, les escribo para extenderle la invitación a inscribirse a un curso especial a

EVIDENCIAS
Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez
Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual

INVITACIÓN ESPECIAL CURSO ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES Pública



Cordial saludo

Estimado aprendiz, esperando que todo se encuentre muy bien, les escribo para extenderle la invitación a inscribirse a un curso especial a distancia (100%) virtual denominado Cordial saludo

Estimado aprendiz, esperando que todo se encuentre muy bien, les escribo para extenderle la invitación a inscribirse a un curso especial a distancia (100%) virtual denominado **ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES**, en el cual se permitirá conocer cómo realizar un registro y manejo del presupuesto personal (y familiar si se quiere) con el fin de realizar una mejor administración de los ingresos y gastos personales, que lo faculte de competencias básicas para educarse financieramente, toda vez que es necesario generar una cultura sobre el uso adecuado de los recursos económicos, el ahorro y la búsqueda de nuevos ingresos.

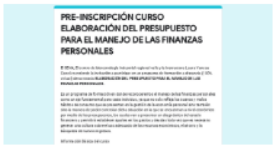
Características del curso:

- Horas: **48 Horas**
- Fecha formación: **En Mes de Septiembre (Según Inscritos)**
- Modalidad: **Formación a distancia (100% virtual)**
- Encuentros: **Plataforma Microsoft Teams**

Si estas interesado en el curso por favor realizar la pre-inscripción diligenciando el siguiente formulario, si no está interesado le agradecería de antemano compartir la información con personas que les pueda interesar realizar el curso. El único requisito es estar inscrito en la plataforma SENA SOFIA PLUS

INVITACIÓN ESPECIAL CURSO ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES Pública

https://forms.gle/dDEuNrQgJCQ6vAbW8



PRE-INSCRIPCIÓN CURSO ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

El SENA, El centro de biotecnología Industrial regional valle y la Instructora Laura Vanesa Cano les extiende la invitación a participar en un programa de formación a distancia (100% virtual) denominado ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. Es un programa de formación en donde reconoceremos el manejo de las finanzas personales como un eje

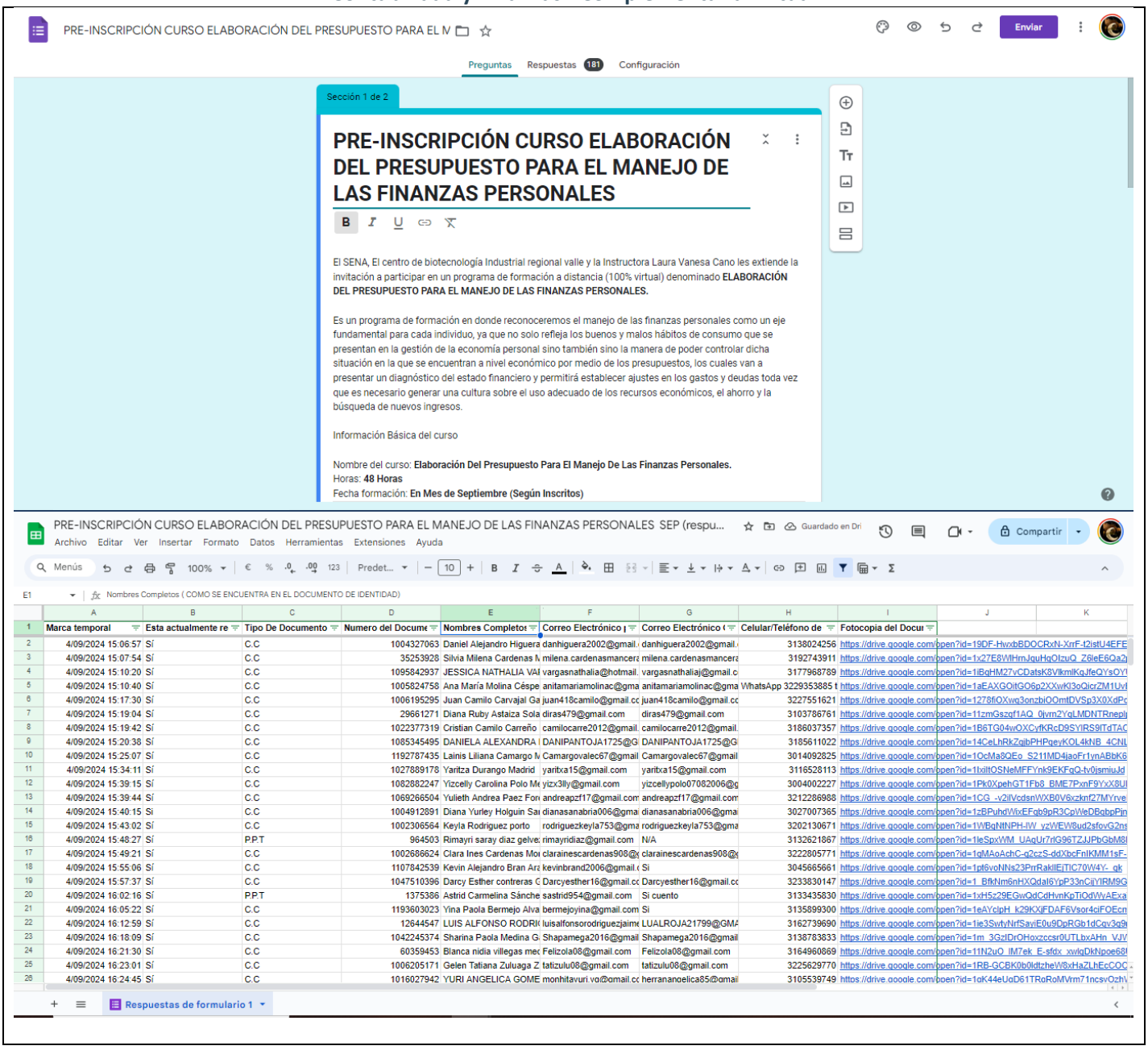
forms.gle

No te pierdas esta oportunidad de hacer parte nuevamente de la entidad que más quieren los colombianos.

EVIDENCIAS

Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez

Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual



PRE-INSCRIPCIÓN CURSO ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL M

Enviar

Preguntas | Respuestas 181 | Configuración

Sección 1 de 2

PRE-INSCRIPCIÓN CURSO ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

El SENA, El centro de biotecnología Industrial regional valle y la Instructora Laura Vanesa Cano les extiende la invitación a participar en un programa de formación a distancia (100% virtual) denominado **ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.**

Es un programa de formación en donde reconoceremos el manejo de las finanzas personales como un eje fundamental para cada individuo, ya que no solo refleja los buenos y malos hábitos de consumo que se presentan en la gestión de la economía personal sino también sino la manera de poder controlar dicha situación en la que se encuentran a nivel económico por medio de los presupuestos, los cuales van a presentar un diagnóstico del estado financiero y permitirá establecer ajustes en los gastos y deudas toda vez que es necesario generar una cultura sobre el uso adecuado de los recursos económicos, el ahorro y la búsqueda de nuevos ingresos.

Información Básica del curso

Nombre del curso: **Elaboración Del Presupuesto Para El Manejo De Las Finanzas Personales.**
Horas: **48 Horas**
Fecha formación: **En Mes de Septiembre (Según Inscritos)**

PRE-INSCRIPCIÓN CURSO ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES SEP (respu...

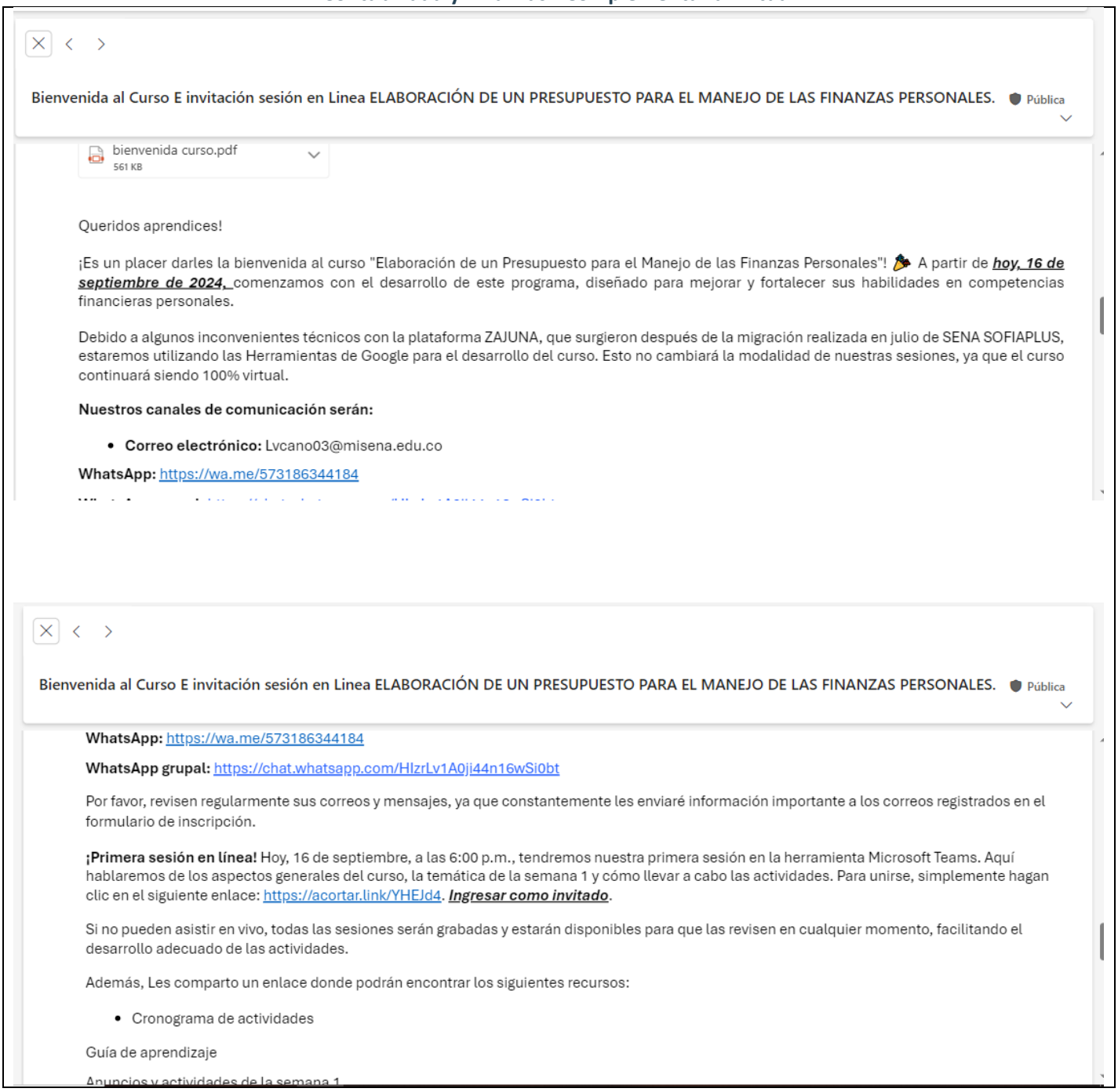
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

Nombres Completos (COMO SE ENCUENTRA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Marca temporal	Esta actualmente re	Tipo De Documento	Numero del Docume	Nombres Completos	Correo Electrónico	Correo Electrónico (	Celular/Teléfono de	Fotocopia del Docu		
2	4/09/2024 15:06:57	Sí	C.C	1004327063	Daniel Alejandro Higuera	danhiguera2002@gmail.	danhiguera2002@gmail.	3138024256	https://drive.google.com/open?id=19DF-HwxbBDOCRxN-XnF-t2istU4EFE		
3	4/09/2024 15:07:54	Sí	C.C	35253928	Silvia Milena Cardenas M	milena.cardenasmancera	milena.cardenasmancera	3192743911	https://drive.google.com/open?id=1x27E8WlHrnJquHqOIzuQ_Z6leE6Qa2j		
4	4/09/2024 15:10:20	Sí	C.C	1095842937	JESSICA NATHALIA VAI	vargasnathalia@hotmail.	vargasnathaliaj@gmail.c	3177968789	https://drive.google.com/open?id=1iBqHM27vCDatsK8VlkmlKqJfeQYsOY		
5	4/09/2024 15:10:40	Sí	C.C	1005824758	Ana María Molina Céspe	anitamariamolinac@gma	anitamariamolinac@gma	WhatsApp 3229353885	https://drive.google.com/open?id=1aEAXGOitGO6p2XXwKl3oQicrZM1Uvf		
6	4/09/2024 15:17:30	Sí	C.C	1006195295	Juan Camilo Carvajal Ga	juan418camilo@gmail.cc	juan418camilo@gmail.cc	3227551621	https://drive.google.com/open?id=1278fiQXwq3onzbiOOmtDVSp3X0XdPc		
7	4/09/2024 15:19:04	Sí	C.C	29661271	Diana Ruby Astaiza Sola	diras479@gmail.com	diras479@gmail.com	3103786761	https://drive.google.com/open?id=11zmGszqf1AQ_0jvm2YqLMDNTRnepIj		
8	4/09/2024 15:19:42	Sí	C.C	1022377319	Cristian Camilo Carreño	camilocarre2012@gmail.	camilocarre2012@gmail.	3186037357	https://drive.google.com/open?id=1B6TG04wOXCyfKRcD9SYIRS9ITdTAC		
9	4/09/2024 15:20:38	Sí	C.C	1085345495	DANIELA ALEXANDRA I	DANIPANTOJA1725@G	DANIPANTOJA1725@G	3185611022	https://drive.google.com/open?id=14CeLhRkZqibPHPqeyKOL4kNB_4CNL		
10	4/09/2024 15:25:07	Sí	C.C	1192787435	Lainis Liliana Camargo M	Camargovalec67@gmail.	Camargovalec67@gmail.	3014092825	https://drive.google.com/open?id=1OcMa8QEo_S211MD4jaoFr1ynABbK6		
11	4/09/2024 15:34:11	Sí	C.C	1027889178	Yaritza Durango Madrid	yaritxa15@gmail.com	yaritxa15@gmail.com	3116528113	https://drive.google.com/open?id=1bxltOSNeMFFYnk9EKFqQ-tv0jsmiuJd		
12	4/09/2024 15:39:15	Sí	C.C	1082882247	Yizcelly Carolina Polo M	yizx3lly@gmail.com	yizcellypolo07082006@g	3004002227	https://drive.google.com/open?id=1Pk0XpehGT1Fb8_BME7PxnF9YxX8UI		
13	4/09/2024 15:39:44	Sí	C.C	1069266504	Yulieth Andrea Paez For	andreapzf17@gmail.com	andreapzf17@gmail.com	3212286988	https://drive.google.com/open?id=1CG_-v2IlVcdsnWXB0V6xzknf27MYrve		
14	4/09/2024 15:40:15	Si	C.C	1004912891	Diana Yurley Holguin Sa	dianasanabria006@gma	dianasanabria006@gma	3027007365	https://drive.google.com/open?id=1zBPuhdWixEFqb9pR3CpWeDBqbpPjn		
15	4/09/2024 15:43:02	Sí	C.C	1002306564	Keyla Rodriguez porto	rodriguezkeyla753@gma	rodriguezkeyla753@gma	3202130671	https://drive.google.com/open?id=1WBqNtNPH-IW_yzWEW8ud2sfovG2ns		
16	4/09/2024 15:48:27	Sí	P.P.T	964503	Rimayri saray diaz gelve	rimayridiaz@gmail.com	N/A	3132621867	https://drive.google.com/open?id=1leSpxWM_UAqUr7rIG96TZJJPbGbM8I		
17	4/09/2024 15:49:21	Sí	C.C	1002686624	Clara Ines Cardenas Mo	clarainescardenas908@(	clarainescardenas908@(	3222805771	https://drive.google.com/open?id=1qMAoAchC-q2czS-ddXbcFnIKMM1sF-		
18	4/09/2024 15:55:06	Sí	C.C	1107842539	Kevin Alejandro Bran Ara	kevinbrand2006@gmail.(	Si	3045665661	https://drive.google.com/open?id=1pt6voNNs23PrrRaklIEjTIC70W4Y-_qk		
19	4/09/2024 15:57:37	Sí	C.C	1047510396	Darcy Esther contreras C	Darcyesther16@gmail.cc	Darcyesther16@gmail.cc	3233830147	https://drive.google.com/open?id=1_BfkNm6nHXOdaI6YpP33nCijYIRM9G		
20	4/09/2024 16:02:16	Sí	P.P.T	1375386	Astrid Carmelina Sánche	sastrid954@gmail.com	Si cuento	3133435830	https://drive.google.com/open?id=1xH5z29EGwQdCdHvnKpTiOdWyAExa		
21	4/09/2024 16:05:22	Sí	C.C	1193603023	Yina Paola Bermejo Alva	bermejoyina@gmail.com	Si	3135899300	https://drive.google.com/open?id=1eAYclpH_k29fKXjFDAF6Vsor4ciFQEcn		
22	4/09/2024 16:12:59	Sí	C.C	12644547	LUIS ALFONSO RODRI	luisalfonsorodriguezjaime	LUALROJA21799@GMA	3162739690	https://drive.google.com/open?id=1ie3SvtyNrfSayiE0u9DpRGb1dCqv3q9		
23	4/09/2024 16:18:09	Sí	C.C	1042245374	Sharina Paola Medina G	Shapamega2016@gmail	Shapamega2016@gmail	3138783833	https://drive.google.com/open?id=1m_3GzIDrOHoxzccsr0UTLbxAHn_VJV		
24	4/09/2024 16:21:30	Sí	C.C	60359453	Blanca nidia villegas mec	Felizola08@gmail.com	Felizola08@gmail.com	3164960869	https://drive.google.com/open?id=11N2uO_IM7ek_E-sfdx_xwlqDkNpoe68		
25	4/09/2024 16:23:01	Sí	C.C	1006205171	Gelen Tatiana Zuluaga Z	tatizulu08@gmail.com	tatizulu08@gmail.com	3225629770	https://drive.google.com/open?id=1RB-GCBK0b0ldtzheW8xHaZLhEcCOC		
26	4/09/2024 16:24:45	Sí	C.C	1016027942	YURI ANGELICA GOME	monhitavuri.vg@gmail.cc	herranangelica85@gmail	3105539749	https://drive.google.com/open?id=1qK44eUqD61TRqRoMVrm71ncsvOzhV		

Respuestas de formulario 1



Bienvenida al Curso E invitación sesión en Linea ELABORACIÓN DE UN PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. Pública

bienvenida curso.pdf
561 KB

Queridos aprendices!

¡Es un placer darles la bienvenida al curso "Elaboración de un Presupuesto para el Manejo de las Finanzas Personales"! A partir de ***hoy, 16 de septiembre de 2024,*** comenzamos con el desarrollo de este programa, diseñado para mejorar y fortalecer sus habilidades en competencias financieras personales.

Debido a algunos inconvenientes técnicos con la plataforma ZAJUNA, que surgieron después de la migración realizada en julio de SENA SOFIAPLUS, estaremos utilizando las Herramientas de Google para el desarrollo del curso. Esto no cambiará la modalidad de nuestras sesiones, ya que el curso continuará siendo 100% virtual.

Nuestros canales de comunicación serán:

- **Correo electrónico:** Lvcano03@misena.edu.co

WhatsApp: https://wa.me/573186344184

Bienvenida al Curso E invitación sesión en Linea ELABORACIÓN DE UN PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. Pública

WhatsApp: https://wa.me/573186344184

WhatsApp grupal: https://chat.whatsapp.com/HIzrLv1A0ji44n16wSi0bt

Por favor, revisen regularmente sus correos y mensajes, ya que constantemente les enviaré información importante a los correos registrados en el formulario de inscripción.

¡Primera sesión en línea! Hoy, 16 de septiembre, a las 6:00 p.m., tendremos nuestra primera sesión en la herramienta Microsoft Teams. Aquí hablaremos de los aspectos generales del curso, la temática de la semana 1 y cómo llevar a cabo las actividades. Para unirse, simplemente hagan clic en el siguiente enlace: https://acortar.link/YHEJd4. ***Ingresar como invitado***.

Si no pueden asistir en vivo, todas las sesiones serán grabadas y estarán disponibles para que las revisen en cualquier momento, facilitando el desarrollo adecuado de las actividades.

Además, Les comparto un enlace donde podrán encontrar los siguientes recursos:

- Cronograma de actividades

Guía de aprendizaje

Anuncios y actividades de la semana 1

Bienvenida al Curso E invitación sesión en Linea ELABORACIÓN DE UN PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. Pública

Guía de aprendizaje

Anuncios y actividades de la semana 1

Detalles de la primera sesión en línea

Material de formación semana 1

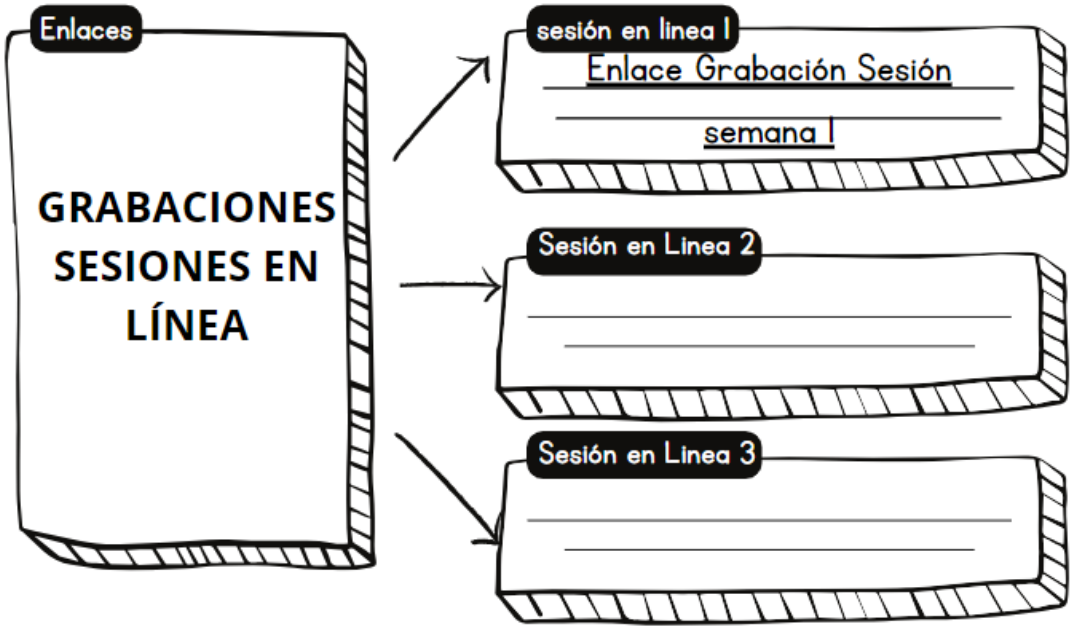
Enlace a la información: https://acortar.link/25smTG

Les deseo lo mejor en este proceso de aprendizaje. ¡Recuerden, cualquier duda o inquietud será atendida con mucho gusto!

Reflexión para iniciar con energía: "La educación es nuestro pasaporte para el futuro, porque el mañana pertenece a la gente que se prepara para el hoy." - Malcolm X

Laura Vanesa Cano Bermúdez
Tutora Virtual
Centro de Biotecnología Industrial.

Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA**

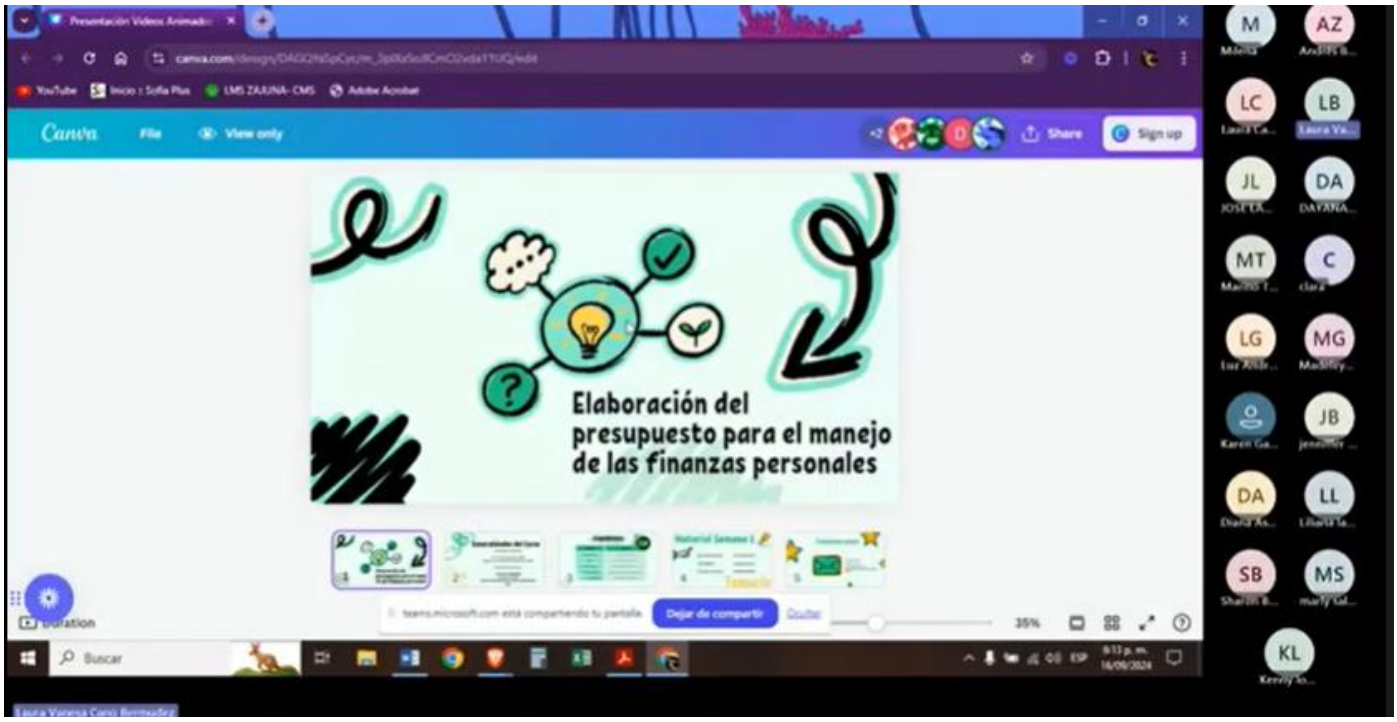


EVIDENCIAS

Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez

Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual

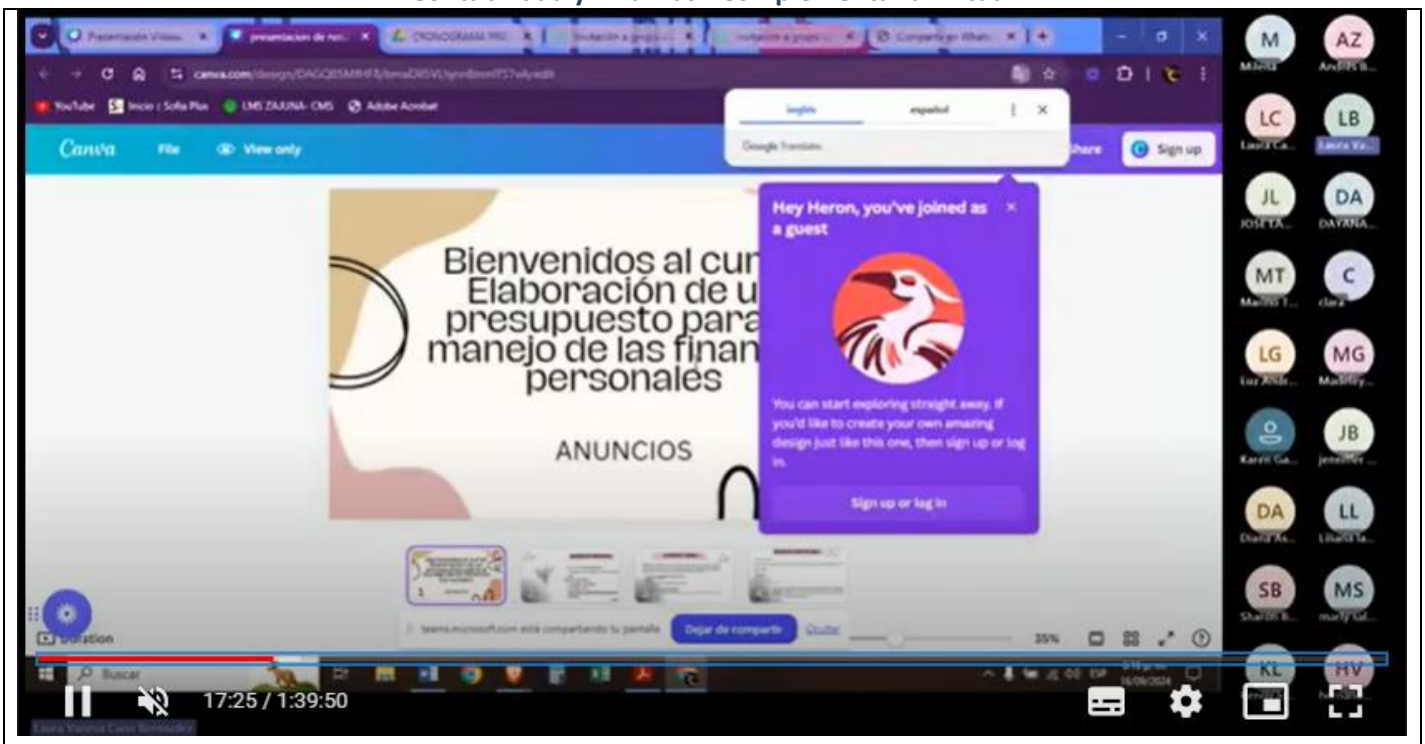




EVIDENCIAS

Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez

Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual





3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Se reporta a Coordinación Académica la creación de las fichas correspondientes a las fichas de Virtual las novedades de las fichas o de los aprendices virtuales	Anexo 3: Pantallazo de: -Evidencia creación de las fichas -Evidencia inscripción aprendices -Verificación de datos para matricula -Creación y asociación de la ruta

EVIDENCIAS
Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez
Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual

Formatos inscripción cursos Pública

SEPTIEMBRE 2024.zip
209 KB

Buenos dias Adriana

Espero estes bien. Adjunto en Zip los formatos para abrir las fichas correspondientes del mes de septiembres. Quedo atenta a sus observaciones.

Laura Cano

Laura Vanesa Cano Bermudez
Instructora virtual Contabilidad Y Finanzas
Centro de Biotecnología Industrial
Lvcano@sena.edu.co
WhatsApp 3186344184
Carrera 30 No 40 - 25,Palmira
@SENAcomunica

PROGRAMACIÓN DE CURSOS COMPLEMENTARIOS CBI 2024

MES	NOMBRE DE INSTRUCTOR	PROGRAMA	CÓDIGO DE PROGRAMA	FICHA	CÓDIGO DE EMPRESA	FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	INICIO	FINAL	EMPRESA	AMBIENTE	DÍAS	HORARIO	CANTIDAD DE APRENDICES
SEPTIEMBRE	LAURA VANESSA CANO BERMUDEZ	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	12350000	3078816	2110381	11/09/2024	12/09/2024	9/10/2024	SENA CBI PALMIRA	FORMACION A DISTANCIA	LUNES-MARTES-MIERCOLES-JUEVES-VIERNES	8:00-10:00	40
SEPTIEMBRE	LAURA VANESSA CANO BERMUDEZ	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	12350000	3078817	2110403	11/09/2024	12/09/2024	9/10/2024	SENA CBI PALMIRA	FORMACION A DISTANCIA	LUNES-MARTES-MIERCOLES-JUEVES-VIERNES	10:00-12:00	40
SEPTIEMBRE	LAURA VANESSA CANO BERMUDEZ	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	12350000	3078800	2110835	11/09/2024	12/09/2024	9/10/2024	SENA CBI PALMIRA	FORMACION A DISTANCIA	LUNES-MARTES-MIERCOLES-JUEVES-VIERNES	12:00-14:00	40
SEPTIEMBRE	LAURA VANESSA CANO BERMUDEZ	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	12350000	3078805	2110836	11/09/2024	12/09/2024	9/10/2024	SENA CBI PALMIRA	FORMACION A DISTANCIA	LUNES-MARTES-MIERCOLES-JUEVES-VIERNES	14:00-16:00	40
SEPTIEMBRE	LAURA VANESSA CANO BERMUDEZ	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	12350000	3078806	2110837	11/09/2024	12/09/2024	9/10/2024	SENA CBI PALMIRA	FORMACION A DISTANCIA	LUNES-MARTES-MIERCOLES-JUEVES-VIERNES	16:00-18:00	40
SEPTIEMBRE	LAURA VANESSA CANO BERMUDEZ	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	12350000	3078801	2110822	11/09/2024	12/09/2024	9/10/2024	SENA CBI PALMIRA	FORMACION A DISTANCIA	LUNES-MARTES-MIERCOLES-JUEVES-VIERNES	18:00-20:00	40
SEPTIEMBRE	LAURA VANESSA CANO BERMUDEZ	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	12350000	3078803	2110843	11/09/2024	12/09/2024	9/10/2024	SENA CBI PALMIRA	FORMACION A DISTANCIA	SABADO	8:00-17:00	40

LISTADOS MASIVAS INSCRIPCIÓN CURSOS LAURA CANO SEPTIEMBRE Pública

Laura Vanesa Cano Bermudez
Para: Liliana Serna Ordoñez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/09/2024 14:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/09/2034 14:20

MASIVAS 2024.xls
429 KB

Buenas tardes Doña Liliana

Espero se encuentre muy bien. Adjunto formato de inscripción masiva para realizar la inscripción a los cursos complementarios.

Quedo atenta a sus comentarios

Laura Vanesa Cano Bermudez
Instructora virtual Contabilidad Y Finanzas

EVIDENCIAS

Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez

Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Código Empresa (Solo si la ficha
	CC	1004327063	3078816	NINGUNA		2110381
	CC	35253928	3078816	NINGUNA		2110381
	CC	1095842937	3078816	NINGUNA		2110381
	CC	1005824758	3078816	AFROCOLOMBIANO	NINGUNA	2110381
	CC	1006195295	3078816	NINGUNA		2110381
	CC	1006195295	3078816	NINGUNA		2110381
	CC	29661271	3078816	NINGUNA		2110381
	CC	1022377319	3078816	NINGUNA		2110381
	CC	1085345495	3078816	NINGUNA		2110381
	CC	1192787435	3078816	AFROCOLOMBIANO	NINGUNA	2110381
	CC	1027889178	3078816	NINGUNA		2110381
	CC	1082882247	3078816	NINGUNA		2110381
	CC	1069266504	3078816	NINGUNA		2110381
	CC	1004912891	3078816	AFROCOLOMBIANO	NINGUNA	2110381

Hoja1

LISTADOS MASIVAS INSCRIPCIÓN CURSOS LAURA CANO SEPTIEMBRE Pública

Laura Vanesa Cano Bermudez

Para: Liliana Serna Ordoñez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 7:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/09/2034 7:00

MASIVAS 2024.xls
429 KB

Buenos dias doña Liliana

Adjunto formato corregido con la correciones del tipo de documento y con lo del tipo de población Ninguna.

Muchas gracias

Laura Vanesa Cano Bermudez
Instructora virtual Contabilidad Y Finanzas
Centro de Biotecnología Industrial
Lvcano@sena.edu.co
WhatsApp 3186344184

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Código Empresa (Solo si la ficha
No existe un usuario con est	CC	1005327063	3078816	NINGUNA		2110381
Inscripción Exitosa. Los dato	CC	35253928	3078816	NINGUNA		2110381
Inscripción Exitosa. Los dato	CC	1095842937	3078816	NINGUNA		2110381
Inscripción Exitosa. Los dato	CC	1005824758	3078816	AFROCOLOMBIANO	NINGUNA	2110381
Inscripción Exitosa. Los dato	CC	1006195295	3078816	NINGUNA		2110381
Inscripción Exitosa. Los dato	CC	29661271	3078816	NINGUNA		2110381
Inscripción Exitosa. Los dato	CC	1022377319	3078816	NINGUNA		2110381
Inscripción Exitosa. Los dato	CC	1085345495	3078816	NINGUNA		2110381
Inscripción Exitosa. Los dato	CC	1192787435	3078816	AFROCOLOMBIANO	NINGUNA	2110381
Inscripción Exitosa. Los dato	CC	1027889178	3078816	NINGUNA		2110381
No existe un usuario con est	TI	1082882247	3078816	NINGUNA		2110381
Inscripción Exitosa. Los dato	CC	1069266504	3078816	NINGUNA		2110381
Inscripción Exitosa. Los dato	CC	1004912891	3078816	AFROCOLOMBIANO	NINGUNA	2110381
Inscripción Exitosa. Los dato	CC	1002306564	3078816	NINGUNA		2110381

EVIDENCIAS

Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez

Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual

Formatos Validados · Pública

RESUMEN.xlsx 13 KB | FORMATOS VALIDADOS.rar 296 KB

2 archivos adjuntos (309 KB) · Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje · Descargar todo

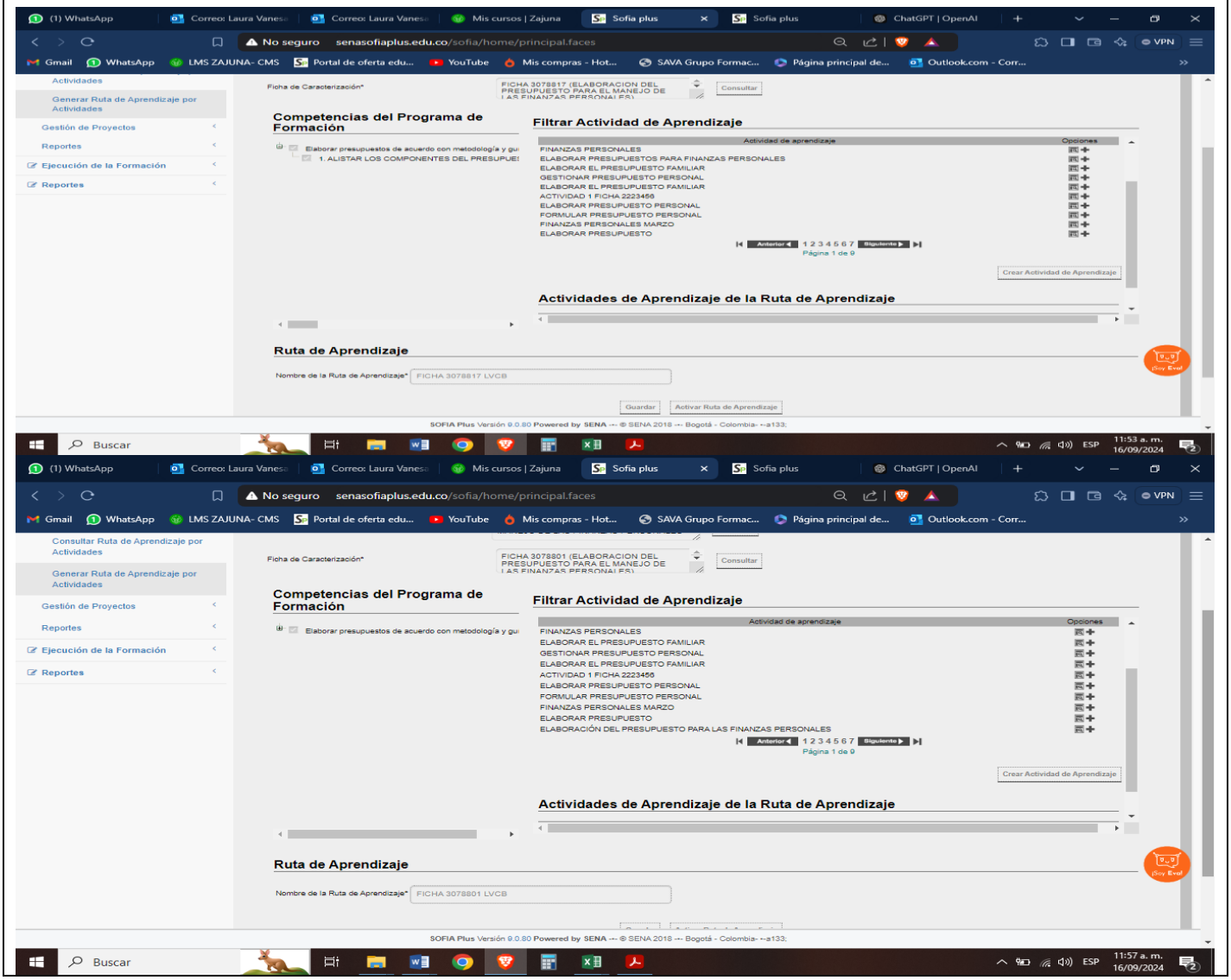
Buenos días doña Liliana

Adjunto Zip con los formatos validados y el resumen de la validación de datos que le envíe al compañero Víctor para cambio de datos básicos. En los formatos se encuentran para cambio de TI a CC los nombre resaltados en rojo y los dos falsos los siguientes en su correspondiente ficha.

PRESUPUESTOS PERSONALES FICHA 3078816						
No	Tipo	Documento de identidad	Nombres y Apellidos SENA	Nombres y Apellidos PROCURADURÍA/REGISTRADURÍA	COINCIDENCIA	CAMBIO
14	TI	1107842539	KEVIN ALEJANDRO BRAN ARANDA	KEVIN ALEJANDRO BRAN ARANDA	VERDADERO	CAMBIAR DE TI A CC
24	TI	1082882247	YIZCELLY CAROLINA POLO MEZA	YIZCELLY CAROLINA POLO MEZA	VERDADERO	CAMBIAR DE TI A CC
20	CC	1042245374	SHARINA MEDINA GALVÁN	SHARINA PAOLA MEDINA GALVAN	FALSO	AGREGAR SEGUNDO NOMBRE

PRESUPUESTOS PERSONALES FICHA 3078817						
No	Tipo	Documento de identidad	Nombres y Apellidos SENA	Nombres y Apellidos PROCURADURÍA/REGISTRADURÍA	COINCIDENCIA	CAMBIO
11	TI	1124011162	JAEL IBRNOVIKT PAYAREZ OROZCO	JAEL IBRANOVIKT PAYARES OROZCO	FALSO	CAMBIAR DE TI A CC Y CORREGIR SEGUNDO NOMBRE PRIMER APELLIDO

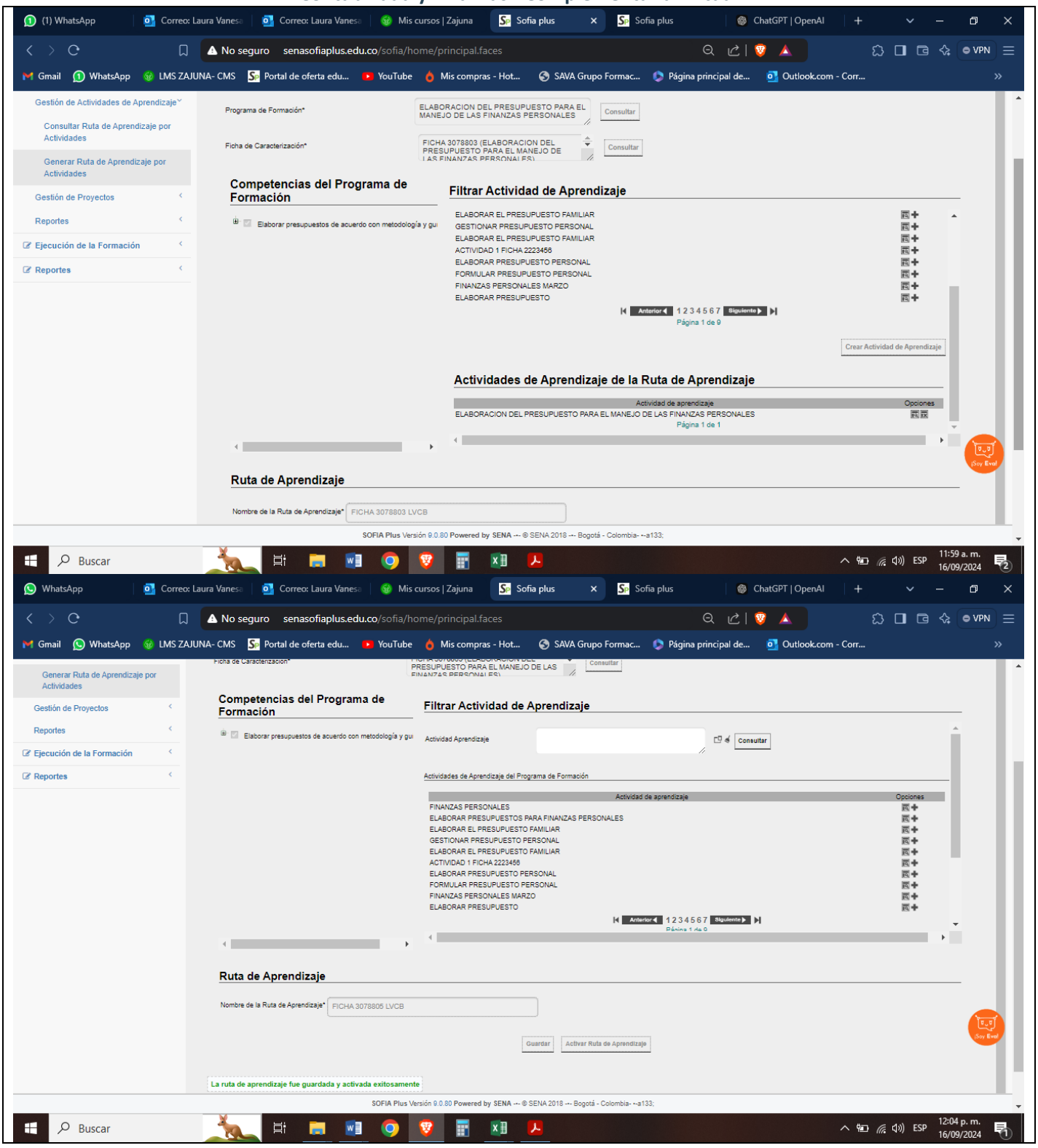
Cuando todo este Ok yo le vuelvo a enviar los formatos todos en verdaderos.



EVIDENCIAS

Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez

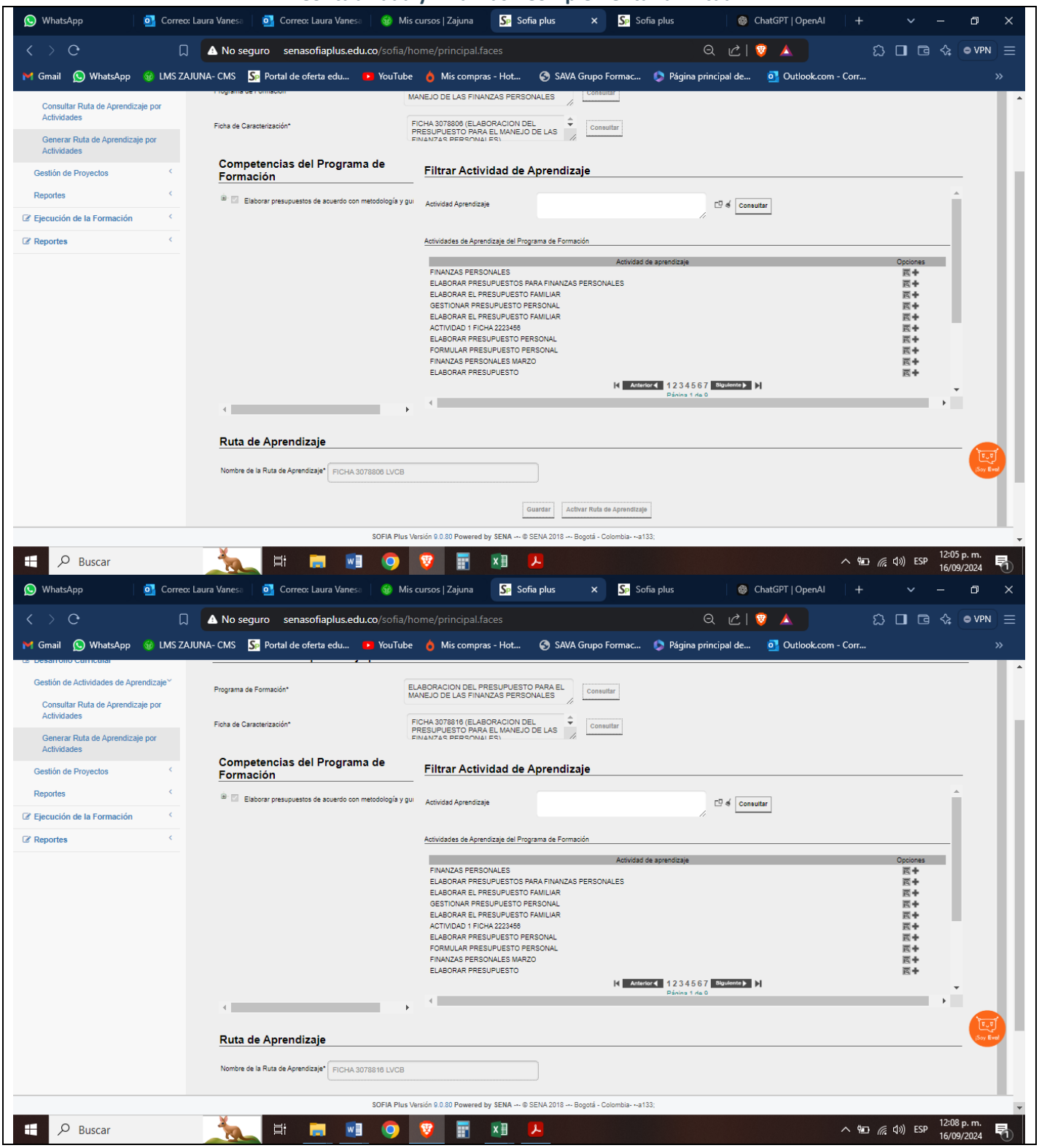
Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual



EVIDENCIAS

Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez

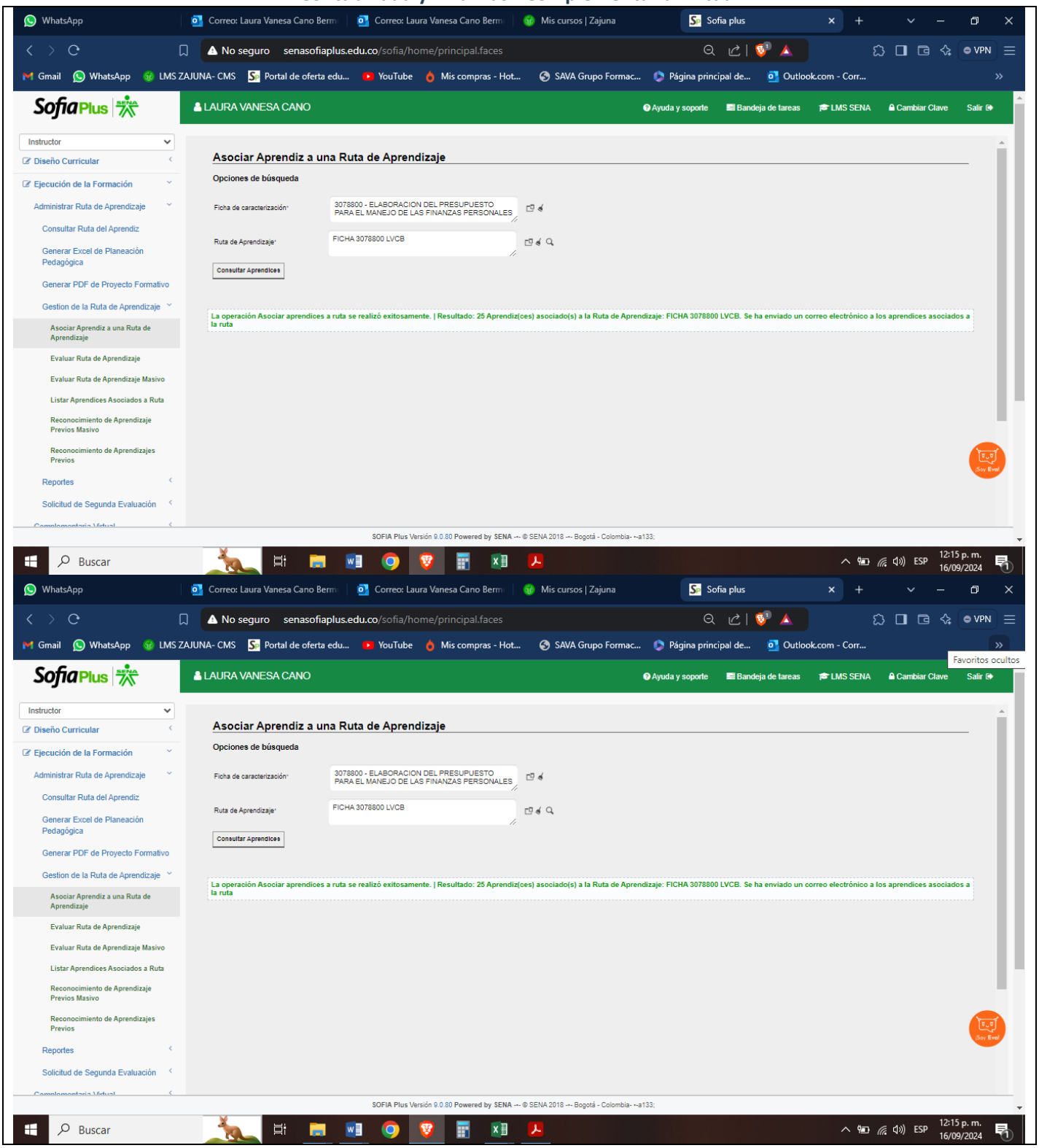
Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual



EVIDENCIAS

Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez

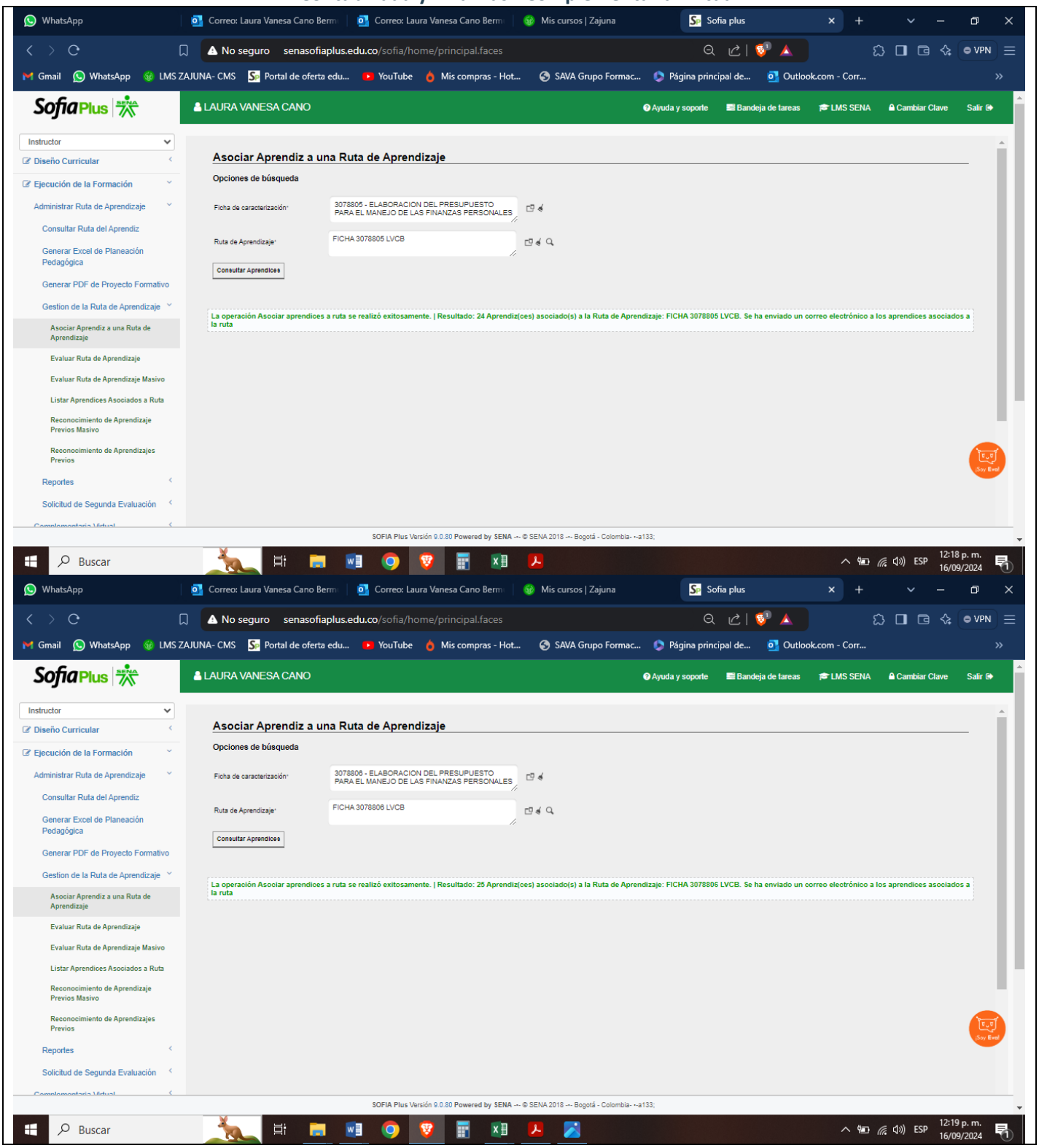
Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual



EVIDENCIAS

Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez

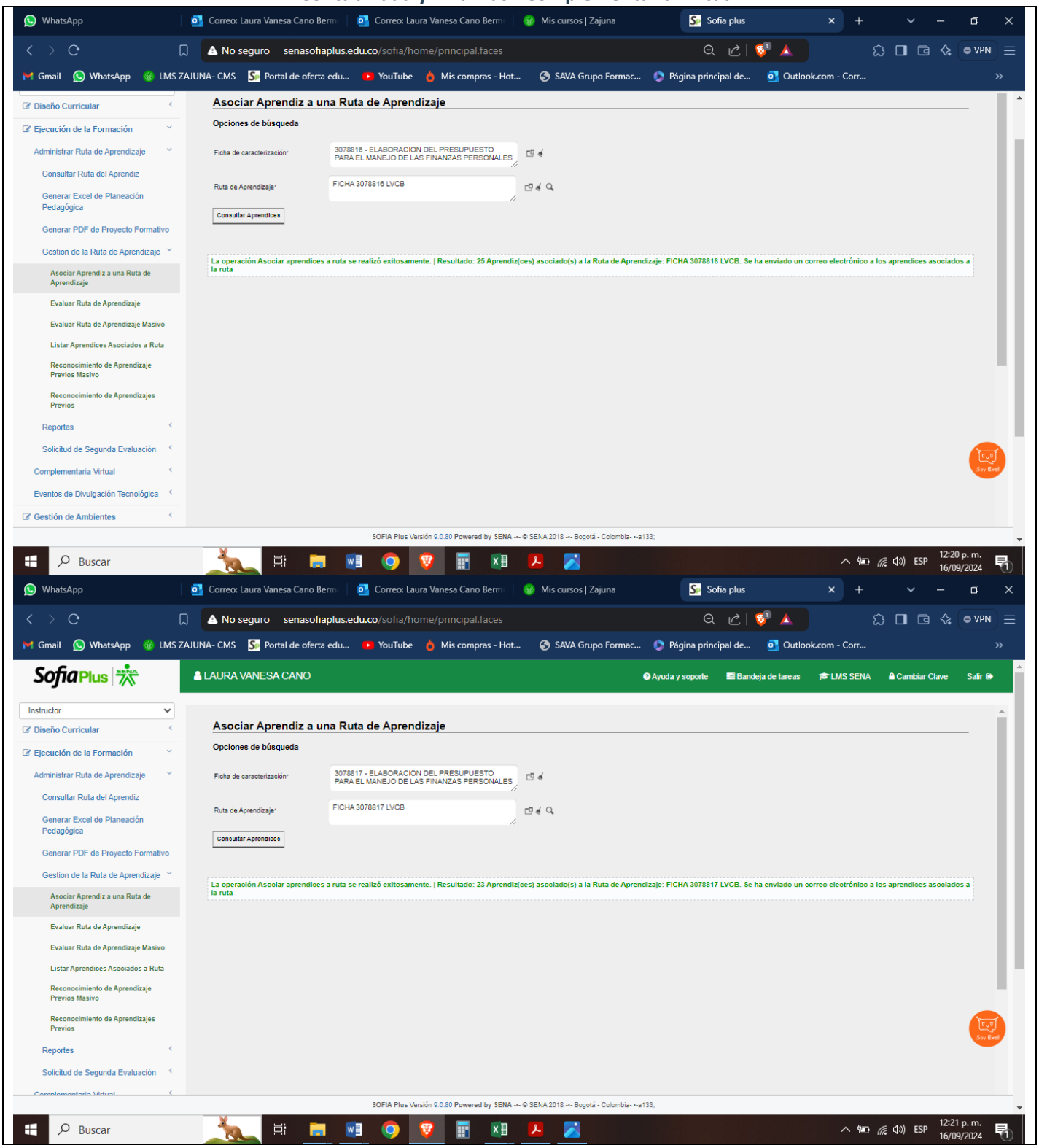
Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual

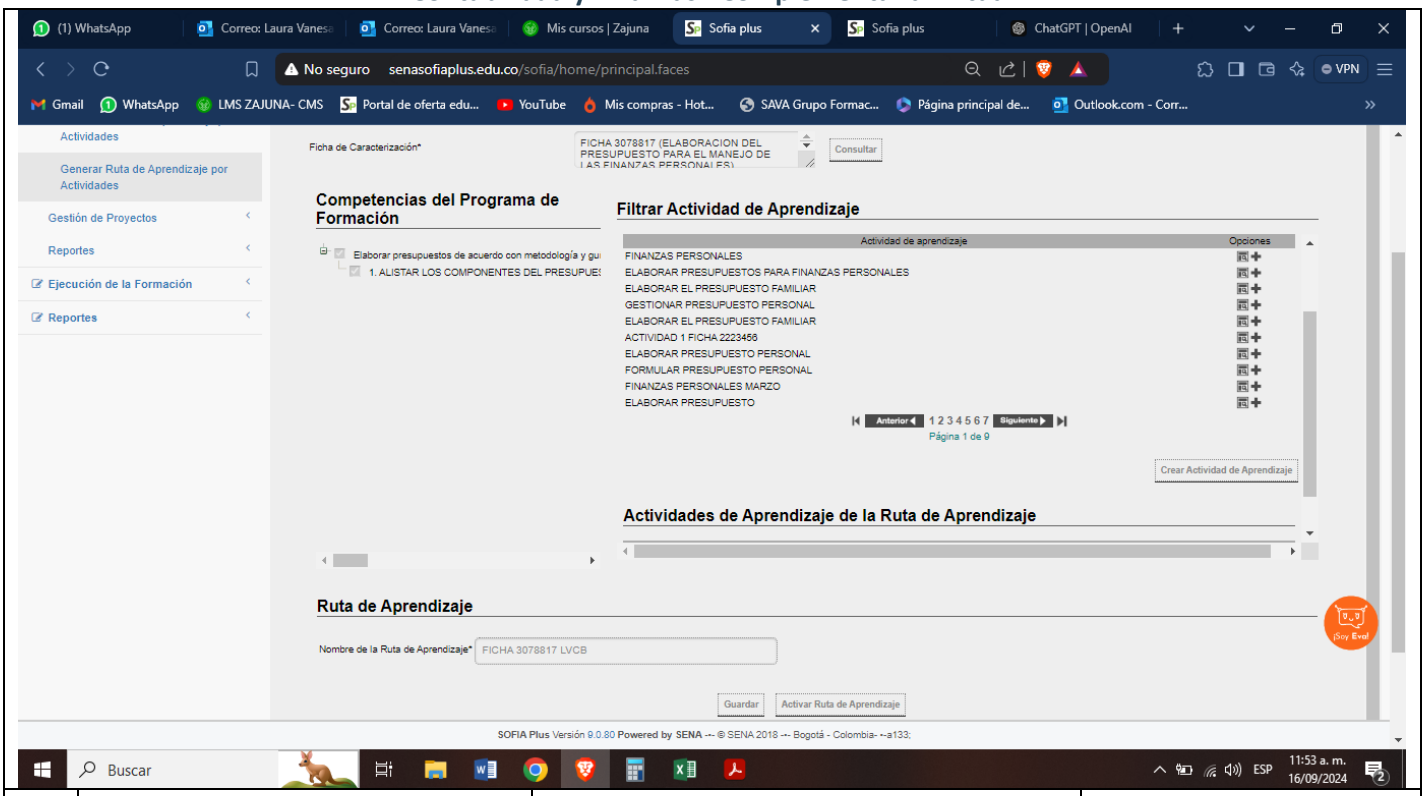


EVIDENCIAS

Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez

Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual



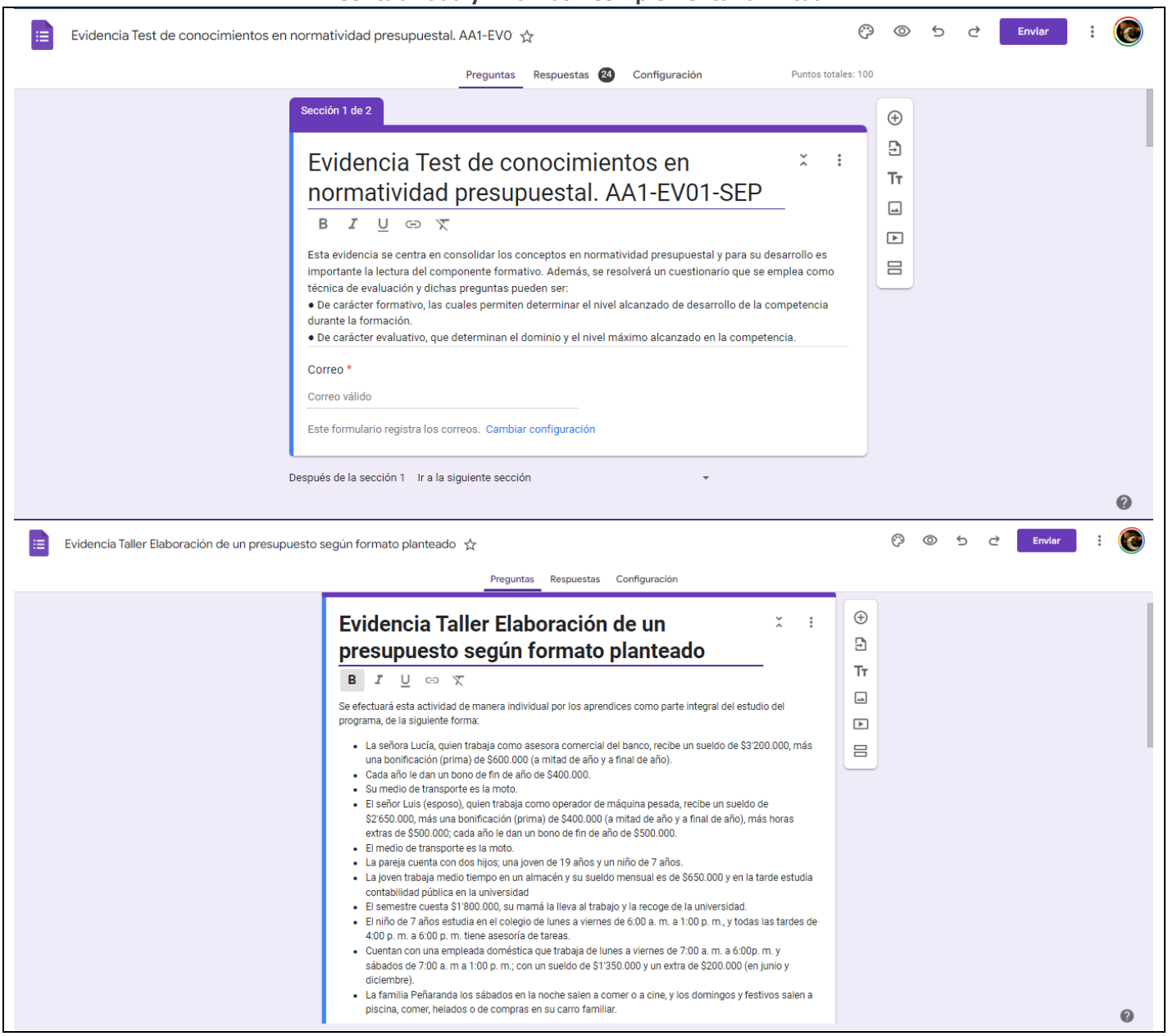


4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Presentar y soportar cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato. GF_1113038130_5224_SEP_2024. GC _1113038130_5224_SEP_2024	Información soportada en la plataforma SECOP II.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Actividad no realizada en el periodo	Actividad no realizada en el periodo por los cursos terminan el 09 de octubre del 2024
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se realiza la correspondiente recolección de evidencias por herramientas tic	Anexo 6 Pantallazo de: -Formularios google de las actividades

EVIDENCIAS

Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez

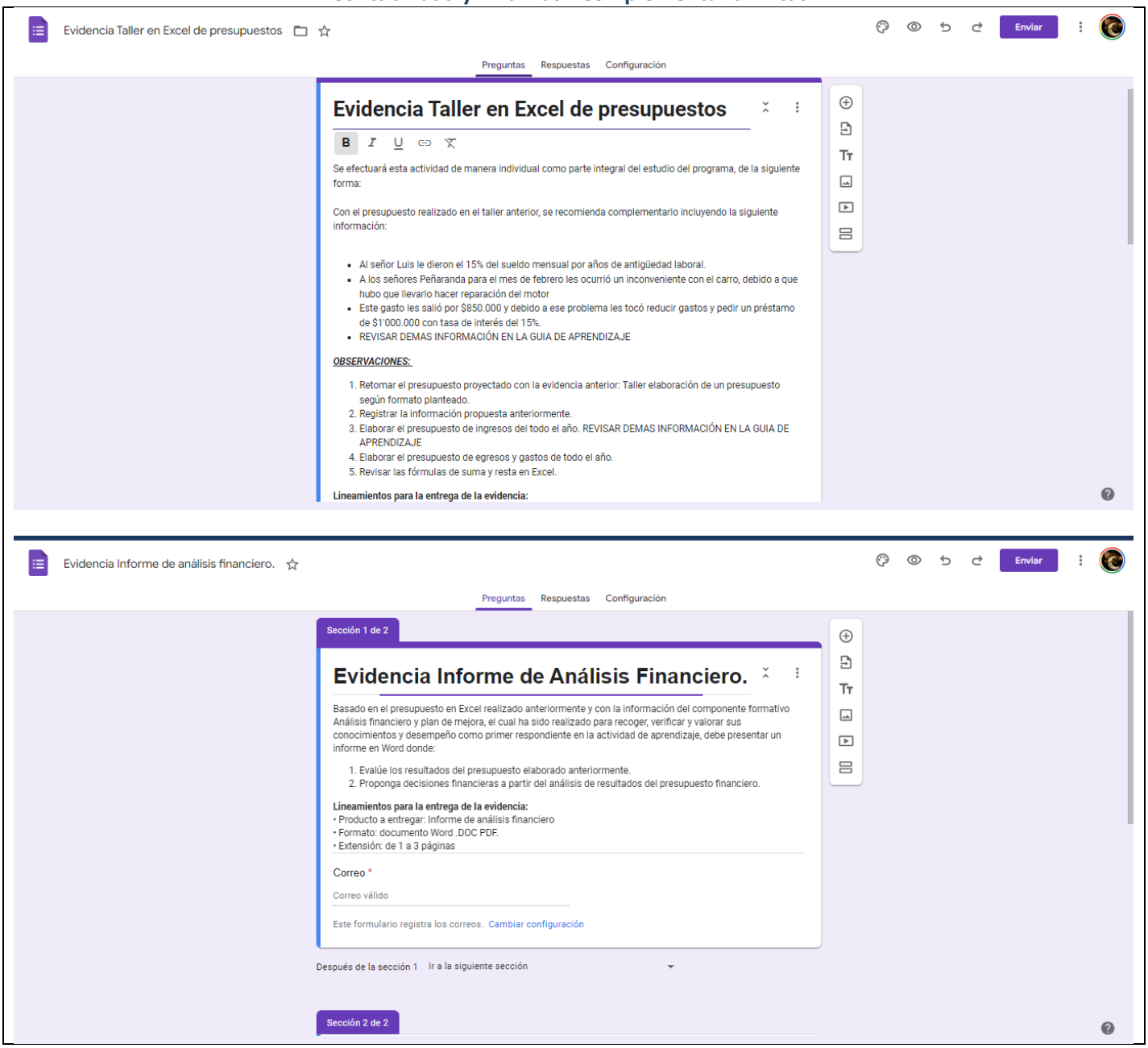
Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual

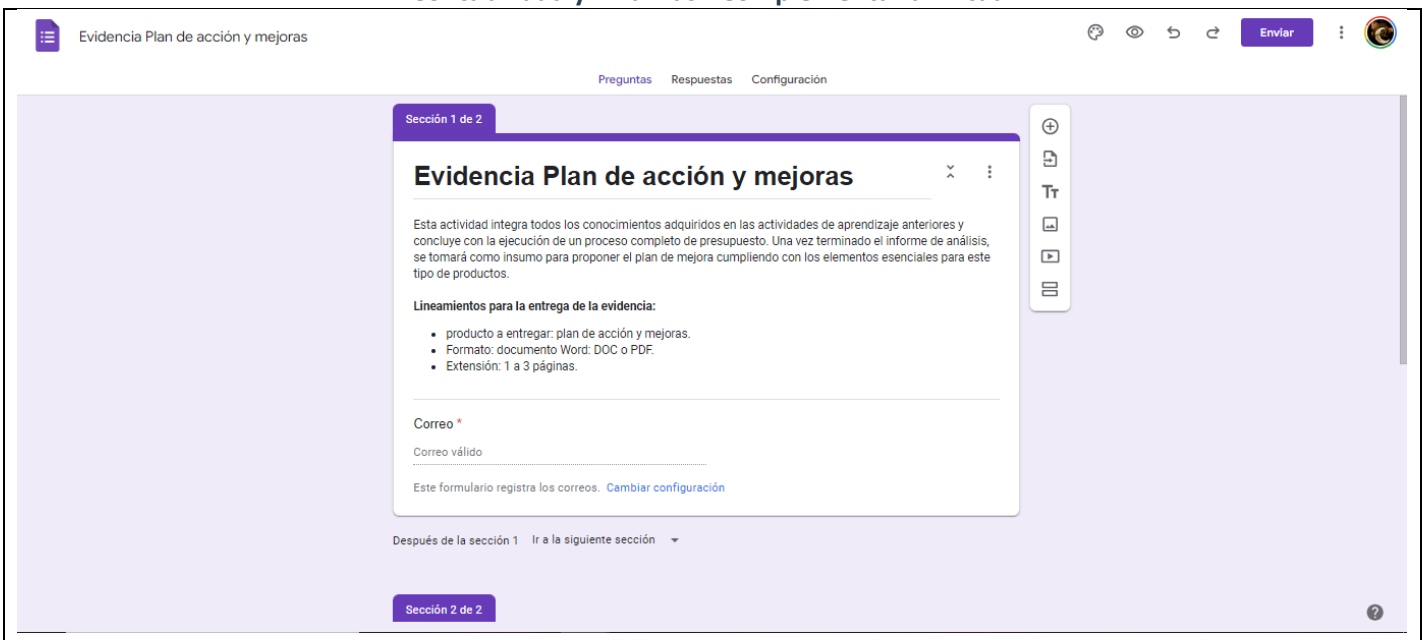


EVIDENCIAS

Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez

Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual





7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se asiste a reuniones convocadas por la coordinación académica de manera virtual	Anexo 7 -Acta de asistencia a reunión. - Horas mes de Septiembre -Foto reunión.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FORMACIÓN VIRTUAL COMPLEMENTARIA		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, septiembre 05 de 2024	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 4:16 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OTI4MmQyMjctZDc5ZS00NjgxLWJjMDctZDZlM2Y2ZDk2NDU2@thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e2e5175c-3a21-42d2-962b-998944b41089%22%7d&anon=true&deeplinkid=b4fc1245-0fc9-4b8a-a0ea-d49b6d53cc3c	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Biotecnología Industrial Palmira-Valle del Cauca**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de Horas ejecutadas de Instructores. 2. Estrategias a adelantar 3. Presentación de cuentas de cobro		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisar con los instructores de formación complementaria virtual la ejecución del objeto contractual de realizar procesos formativos acordes a las especialidades de sus contratos. 2. Establecer estrategias a desarrollar para la ejecución de los contratos. 3. Definir actividades y posibles evidencias de la ejecución del trabajo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión con la presencia de los instructores Luis Gabriel Taborda Castillo, Laura Cano, Erika Alejandra Parra, Giovanny Andrés Paredes, Liliana Ordoñez, Karen Vanessa Lozano, Álvaro Mataliana y la Coordinadora académica Ana María Giraldo. Se da la bienvenida y las gracias por presentarse a esta reunión de parte de la Coordinadora académica y se les menciona que en la reunión del día de ayer a pesar de que se habían mencionado algunas cosas como el correo dirigido a la señora Claudia Forero de la		

Dirección de Formación Profesional y a la abogada de centro la doctora Jennifer Guendica, como fue la orientación dada por parte de la subdirectora encargada de centro Sandra García, se les comenta que ya se obtuvo respuesta de parte de esta. Y la cual se adjunta a esta acta ppr medio de imágenes.



Jennifer Sanchez Guendica
Para: Ana Maria Giraldo Vallejo
CC: Maria Del Rosario Herrera Isaac
Jue 5/09/2024 12:04 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 3/09/2034 12:04 PM

Cordial saludo Ana Maria,

Considero que los contratos de prestación de servicios de Instructores se encuentran condicionados al cumplimiento de una necesidad que la entidad requiere satisfacer, la cual esta contenida en el contrato obligaciones especificar:

En consecuencia, el supervisor solo podrá certificar el cumplimiento del objeto contractual, una vez le sea posible verificar que efectivamente se haya cumplido a cabalidad la condición establecida en el contrato, para efectos de realizar el pago correspondiente.

Teniendo en cuenta que las dificultades surgen por parte de la entidad, le sugiero coordinar con los contratistas otras actividades que correspondan a su objeto contractual y obligaciones. Revisar si ellos son transversales de modo que puedan apoyar otro programa deformación mientras se solucionen las dificultades de los aplicativos, de modo que tengan evidencias.

Se les menciona que no es la intencionalidad de perjudicar a nadie pero que la entidad tampoco se vea afectada, se les indica que se tienen unas metas y que con todas las situaciones presentadas están se han visto afectadas, se les anuncia además que se hará una solicitud de recorte de metas ya que se supone que las bolsas de aprendices debían estar llenas pero no es así, comenta que no es que el Sena no tenga demanda más bien parece que responde a la dificultad que tienen los aprendices para inscribirse, este comentario se hace ya que en el centro estamos en la cuarta convocatoria y varios jóvenes se han acercado al centro manifestando su dificultad para inscribirse a la oferta presencial, se menciona también que durante la migración de Sofía se había habilitado un enlace en Zajuna para que la gente pudiese inscribirse y al parecer no fue del todo amigable para este proceso.

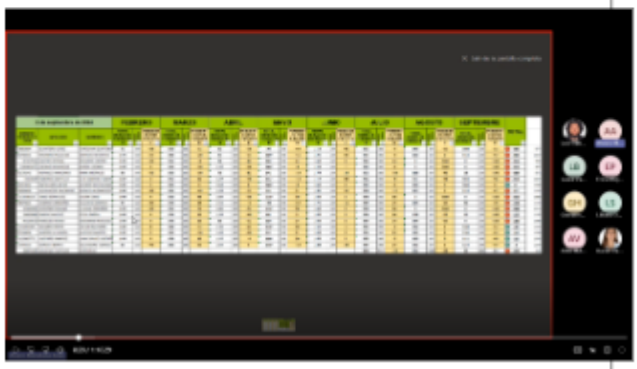
La coordinadora menciona los puntos que se van a tratar en la agenda siendo el primero de ellos, las horas ejecutas por los instructores en los meses de julio, el que está en curso y las que están proyectadas.

Ahí la coordinadora les recuerda lo que dice el objeto del contrato y que está en el aplicativo SECOP II, se copia textualmente del aplicativo para efectos de esta acta.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/OA DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024.

Se menciona que somos conocedores de que algunos de ellos al ser formadores virtuales no se encuentran cerca del centro pero se recalca el hecho de que la formación puede ser en las modalidades Virtual y / o a distancia, y también anuncia que algunos de ellos ya enviaron fichas de apertura dada la reunión del día de ayer en la cual también se tocó el tema, la coordinadora también les menciona además que el profesional Álvaro Matallana en la mañana de hoy estuvo hablando con la profesional Stella Hernández quien trabaja con la media técnica y que podía ser otra opción pero la respuesta de parte de ellos era negativa ya que los jóvenes después de estudiar toda una jornada no tomarían formación virtual ni a distancia en contra jornada.

Por eso se anuncia que el otro objetivo de esta reunión era revisar uno a uno los casos de todos para poder establecer estrategias que nos permitieran que ellos ejecutaran el contrato, Se le solicita al profesional Álvaro Matallana que proyecte en la reunión el récord de horas que se llena de los instructores virtuales.



Se revisan los casos donde aparecen con cero horas programadas.

2. Estrategias a adelantar.
El instructor Luis Gabriel Taborda Castillo reporta en agosto 66 horas y en septiembre se le reportaría 104 horas pero en el total tiene un déficit pero con el instructor se tienen cuadrados ya dos cursos presenciales en Cerrito y otro en Pradera.

El instructor Ricardo Castro ya envío 4 fichas para formación a distancia en Seguridad y Salud en el trabajo se le sugiere realizar otra ficha más. Y se le menciona que debemos establecer las estrategias para poder recuperar las horas faltantes.

La instructora Karen Lozano en julio aparece con 160 horas, agosto en cero horas y en septiembre no hay nada programado, ella menciona que desde el día de ayer se habló con un colegio en Cali y ya tiene planeadas dos fichas para trabajar a distancia, se le pregunta si presencial y si puede trabajar en Palmira lo que queda pendiente.

Se les pregunta a los instructores Karen y Giovanny cual es la disponibilidad que tienen para poder hacer las ofertas de formación a distancia con empresas, el instructor Giovanny Paredes a través del chat nos informa que no tiene micrófono, Karen menciona que para formación a distancia ella dispone de las tardes pero a través del escrito menciona que está disponible en las noches, la coordinadora le anuncia que debe programar además los fines de semana para que alcance las cantidades esperadas, por tanto el instructor Giovanny podrá trabajar a distancia las noches y fines de semana.

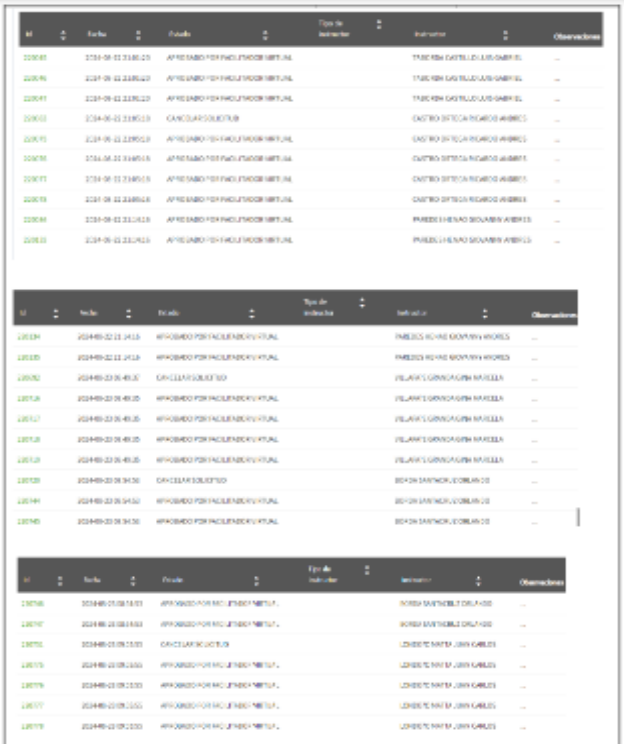
El profesional Álvaro Matallana, menciona que las solicitudes de la última formación virtual se hicieron oportunamente y dado esto hay personas que no están tan caídas en horas pero este es el momento de reaccionar y hacer planes de contingencia para poder cumplir con los objetos contractuales.

Álvaro solicita un espacio al final de la reunión para explicar el procedimiento de apertura de fichas a distancia.

La coordinadora explica que lo preocupante son las horas del mes de agosto, el día 22 de este mes se dio la apertura del aplicativo Saya, inmediatamente se hizo la solicitud de apertura de los cursos pero resulta que las bolsas estaban en cero solicitudes, al conversar con el asesor del centro señor Camilo González sugirió escribir a la señora Claudia Forero y fue exactamente lo que se hizo por parte de la coordinación y es donde la Subdirectora solicita pedir apoyo a la parte jurídica ya que se pensó en una suspensión de contratos y por ese motivo se realizó la reunión del día.

Para efectos del acta se adjunta imágenes con solicitudes realizadas para programación.





Se continúa hablando con los instructores y se le pregunta a Laura Cano y nos comenta que ya está gestionando para la apertura de unas fichas para formación complementaria a distancia en el caso será de cinco fichas.

La coordinadora menciona que de persistir la situación debemos buscar como completar las horas.

Erica Alejandra Parra menciona que está trabajando con la titulada y que ha estado dando apoyo y que allí tiene unas horas.

Instructora Liliana Ordoñez, menciona que ya está hablando con las empresas y que ha realizado un formulario en el cual ya tiene 105 personas y que está a la espera de otra empresa.

El instructor Giovanny Paredes se le pide que informe a través del chat que se encuentra haciendo como estrategias y comenta que está revisando bases de datos de otros aprendices para ofertar otras acciones de formación.

3. Cuentas de cobro.

Se menciona que de la reunión se realizará un acta la cual debe estar validada y firmada por todos para que los instructores la anexen a la cuenta de cobro de este mes para sustentar las evidencias de ejecución de la formación.

El profesional Álvaro Matallana comparte la ficha de apertura de formación complementaria y les explica cada uno de los ítems que deben diligenciar con el apoyo administrativo Adriana Castillo, también les informa como deben enviar las bases de datos de los aprendices para realizar los procesos de matrícula y que deben hacer si los datos no están correctos así como la validación de los documentos de los aspirantes, también explica cómo deben buscar los programas en Sofía y lo que deben hacer cuando los aprendices ya están matriculados en la creación de rutas y asociación de aprendices.

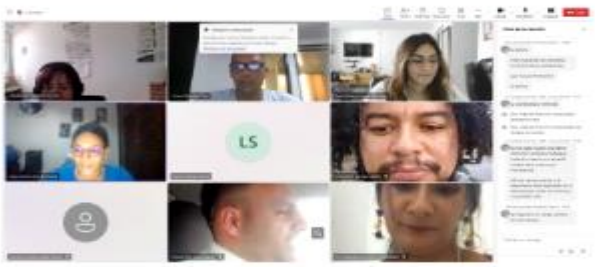
CONCLUSIONES
Cuando se presentan situaciones que no nos permiten ejecutar las acciones de formación como se ha hecho hasta ahora, se debe reaccionar oportunamente para lograr los objetivos planteados, los instructores de formación complementaria se comprometen para atender la contingencia que se presenta en la programación de formación que no se han podido programar virtual, la coordinación académica también se compromete a brindar los apoyos necesarios para sacar adelante la situación que se presenta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**

Realizar las estrategias para la consecución de aprendices y matricular alrededor de cinco fichas.	Septiembre de 2024	Ricardo Castro,	
		Giovanny Paredes	
		Laura Cano	
		Erica Alejandra Parra	
		Liliana Ordoñez	
		Karen Lozano	
Apoyar las estrategias planteadas		Ana María Giraldo	
Apoyar las estrategias planteadas		Álvaro Matallana	
Apoyar las estrategias planteadas		Luis Gabriel Taborda Castillo	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
LUIS GABRIEL TABORDA CASTILLO	CBI	

RICARDO CASTRO	CBI	
ERICA ALEJANDRA PARRA	CBI	
LAURA CANO	CBI	
LILIANA ORDOÑEZ	CBI	
GIOVANNY ANDRÉS PAREDES	CBI	
KAREN LOZANO	CBI	
RICARDO CASTRO	CBI	
ALVARO MATALLANA	CBI	
ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO	CBI	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VANESA CANO BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078817 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078803 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078801 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078806 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078805 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078800 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078816 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 181,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

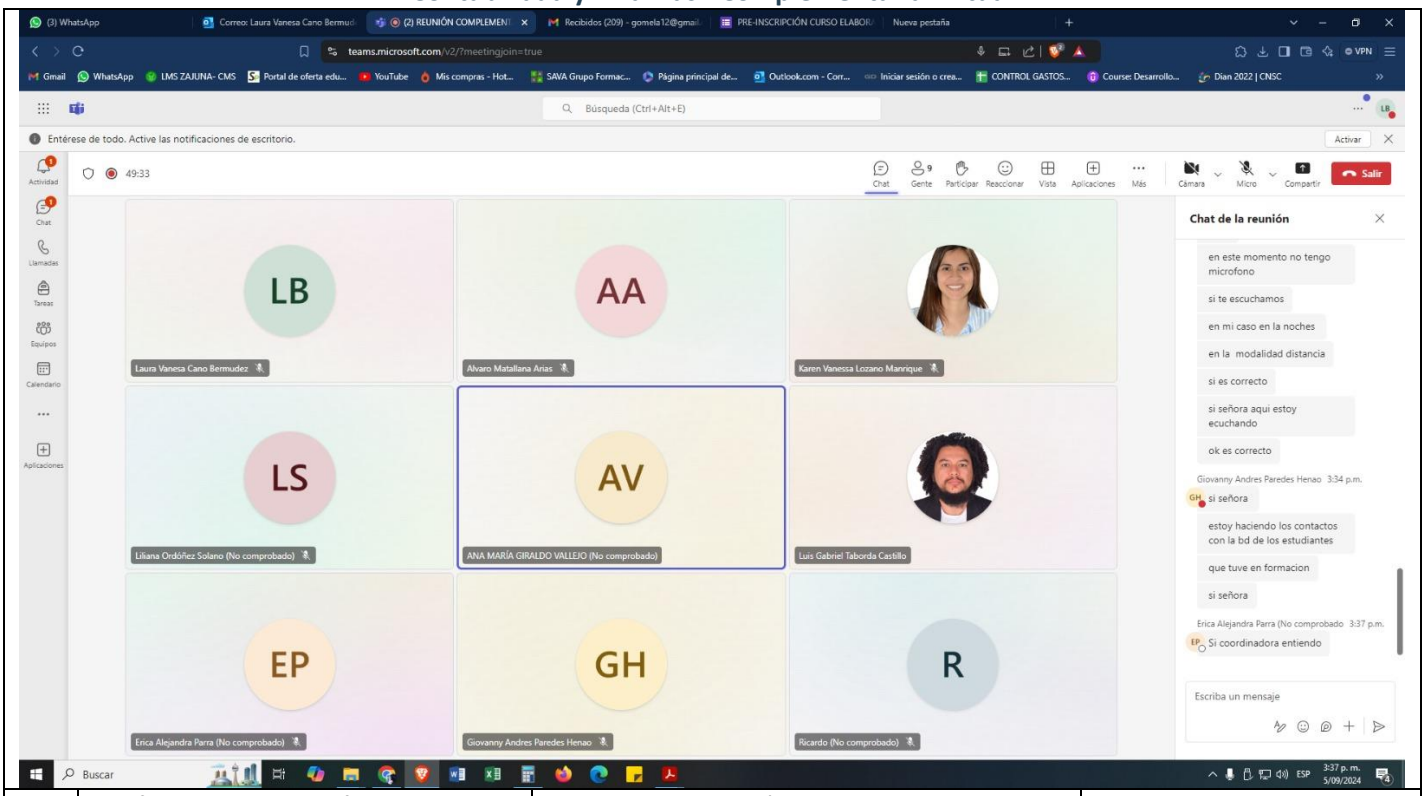
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

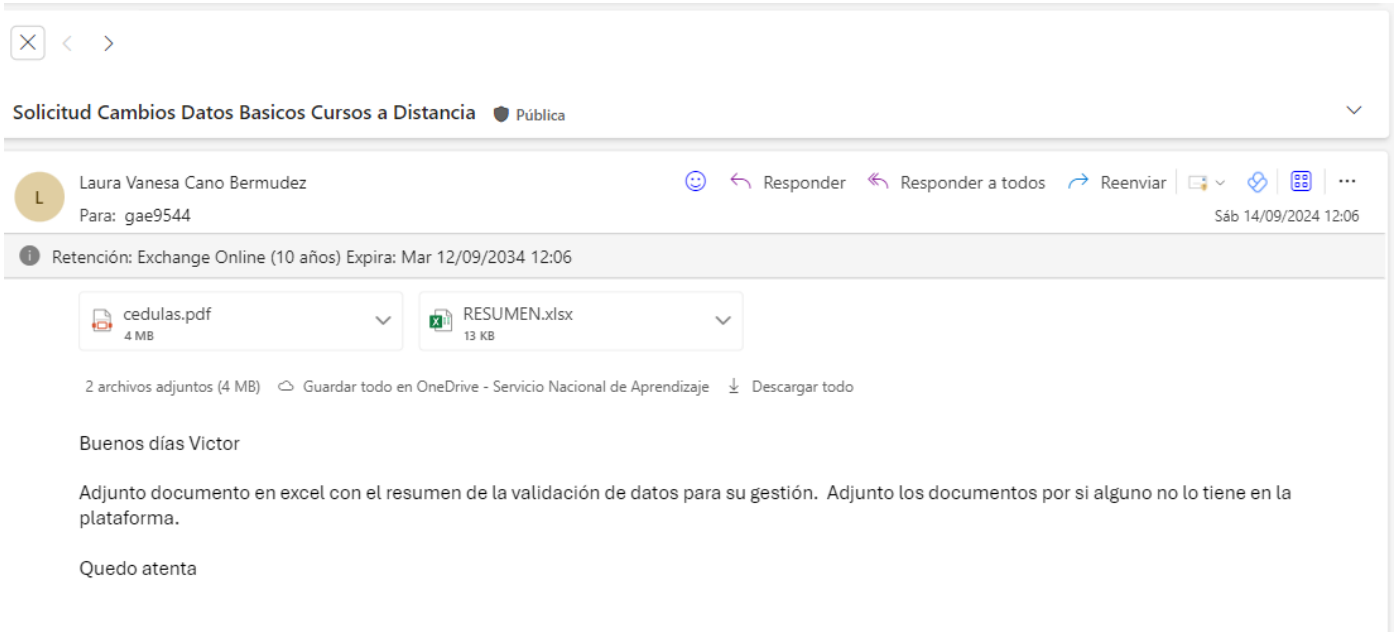
INSTRUCTOR: LAURA VANESA CANO BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

EVIDENCIAS
Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez
Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual



8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	Se realiza la validación de los datos de los aprendices inscritos en los cursos y se envían a gestión académica para cambio correspondientes en los datos básicos.	Anexo 8 Pantallazo de: - Correo solicitud cambio datos básicos - Resumen verificación de datos



PRESUPUESTOS PERSONALES FICHA 3078816

No	Tipo	Documento de identidad	Nombres y Apellidos SENA	Nombres y Apellidos PROCURADURÍA/REGISTRADURÍA	COINCIDENCIA	CAMBIO
14	TI	1107842539	KEVIN ALEJANDRO BRAN ARANDA	KEVIN ALEJANDRO BRAN ARANDA	VERDADERO	CAMBIAR DE TI A CC
24	TI	1082882247	YIZCELLY CAROLINA POLO MEZA	YIZCELLY CAROLINA POLO MEZA	VERDADERO	CAMBIAR DE TI A CC
20	CC	1042245374	SHARINA MEDINA GALVÁN	SHARINA PAOLA MEDINA GALVAN	FALSO	AGREGAR SEGUNDO NOMBF

PRESUPUESTOS PERSONALES FICHA 3078817

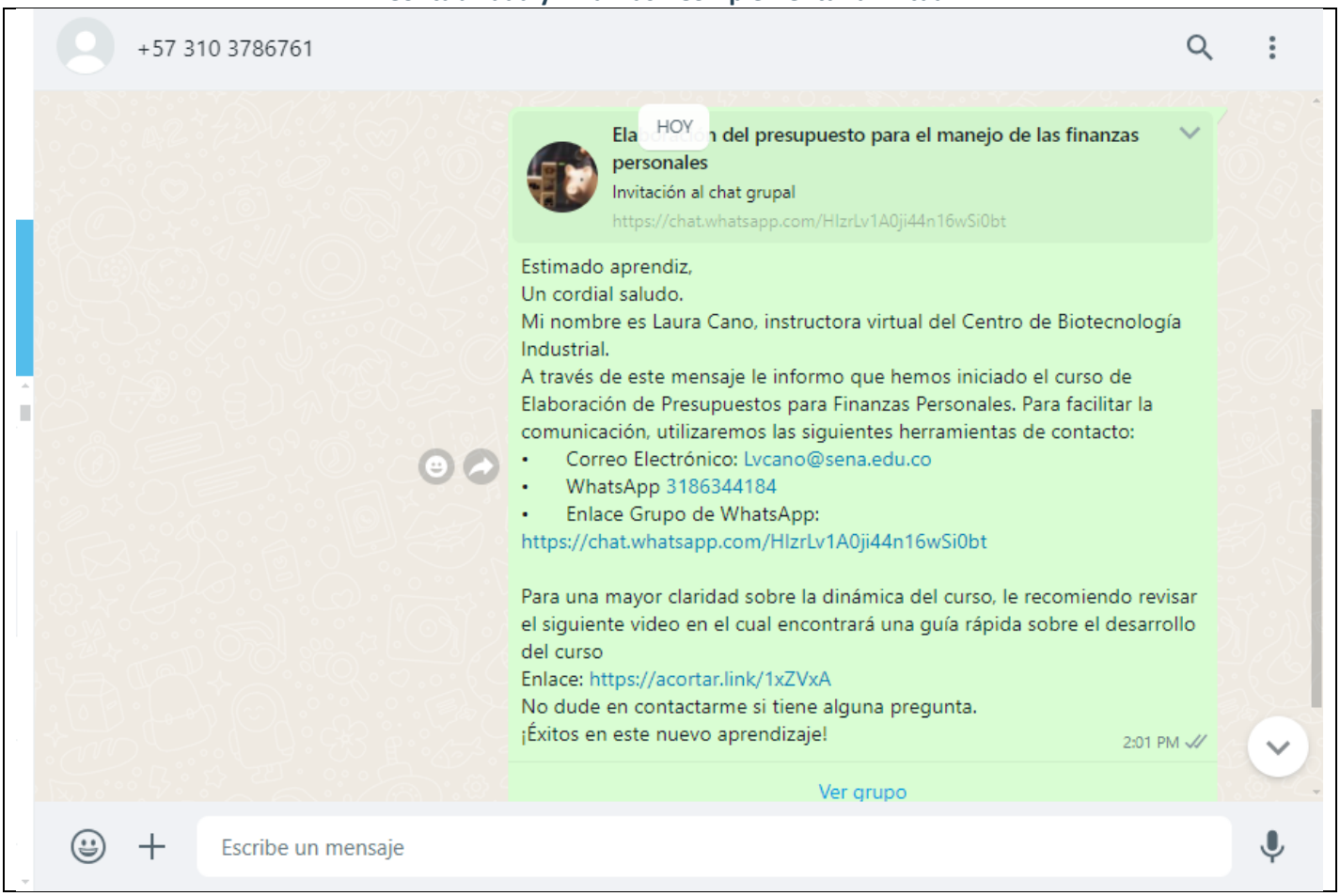
No	Tipo	Documento de identidad	Nombres y Apellidos SENA	Nombres y Apellidos PROCURADURÍA/REGISTRADURÍA	COINCIDENCIA	CAMBIO
11	TI	1124011162	JAEL IBRNOVIKT PAYAREZ OROZCO	JAEL IBRANOVIKT PAYARES OROZCO	FALSO	CAMBIAR DE TI A CC Y CORREGIR SEGUNDO NOM

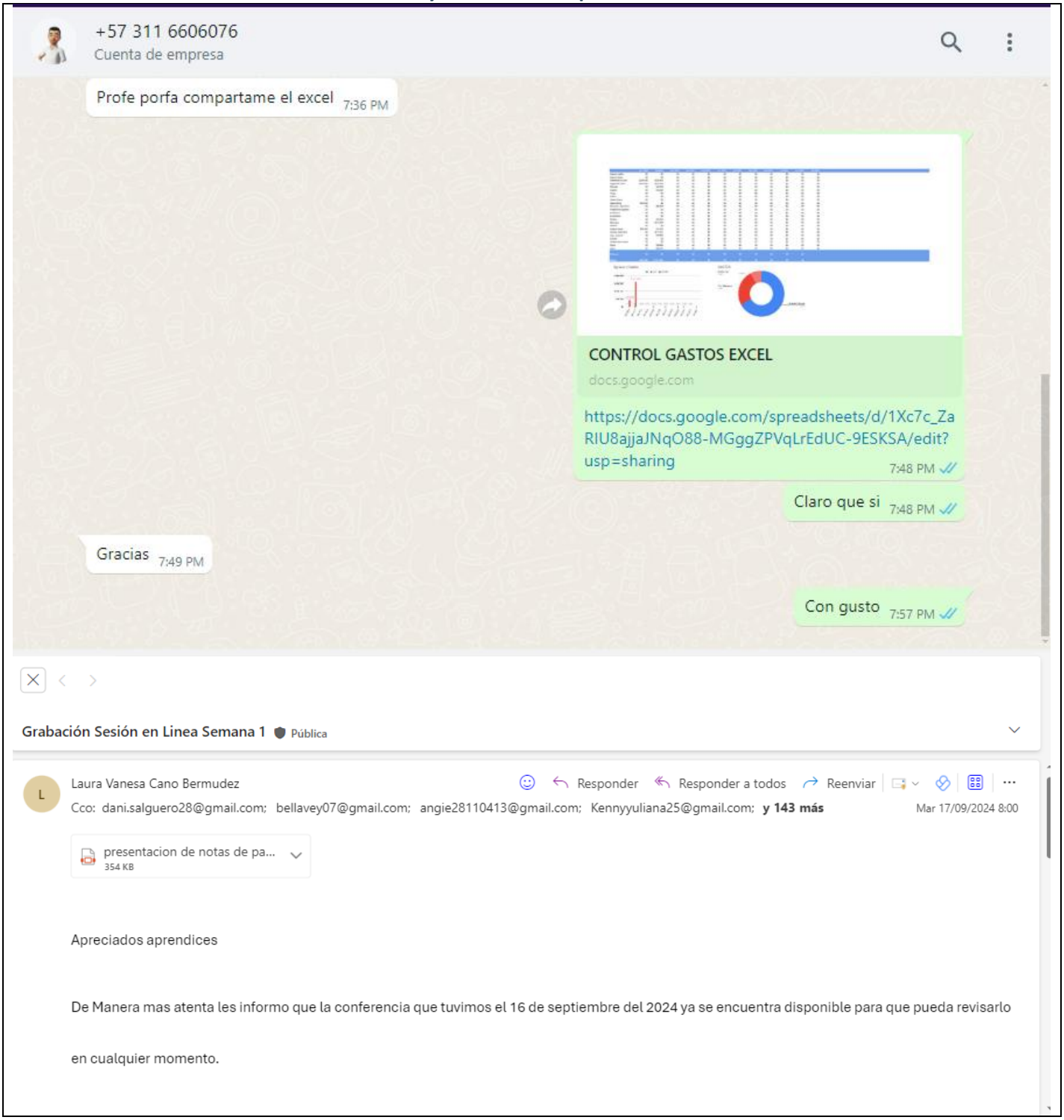
PRESUPUESTOS PERSONALES FICHA 3078805

No	Tipo	Documento de identidad	Nombres y Apellidos SENA	Nombres y Apellidos PROCURADURÍA/REGISTRADURÍA	COINCIDENCIA	CAMBIO
9	TI	1039087128	ELIZABETH ZABALETA OROZCO	ELIZABETH ZABALETA OROZCO	VERDADERO	CAMBIAR DE TI A CC
20	TI	1131359722	MARIA CAMILA FONSECA ARRIETA	MARIA CAMILA FONSECA ARRIETA	VERDADERO	CAMBIAR DE TI A CC
22	CE	5120566	MARIA VIRGINIA TORRES REVEROL	MARIA VIRGINIA TORRES REVEROL	VERDADERO	CAMBIAR DE CE A PPT

9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Se apoya los procesos de I+D+i del Centro	Esta actividad no fue desarrollada en este período
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Actividad no realizada en el periodo	Actividad no realizada porque los cursos cierran el 09 de octubre del 2024
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Se realiza seguimiento a las actividades de los aprendices que se inscribieron por medio de WhatsApp y correo electrónico.	Anexo 11 Pantallazo de: - Mensajes aprendices correo electrónico y WhatsApp

EVIDENCIAS
Instructora: Laura Vanesa Cano Bermudez
Contabilidad y Finanzas - Complementaria Virtual





12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Se envía a Comité de Evaluación y Seguimiento a los aprendices que no han cumplido con las actividades previa reunión de equipo ejecutor	Actividad no realizada en el periodo por ser formación complementaria

13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa en Semillero de Investigación	En este período no se participó en esta actividad